

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар г. Сургут и
Сургутского района ХМАО – Югры
_____ Х.Н. Фаттахов
"_____" 2017 г.

А К Т

проверки состояния воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе, в БУ ХМАО-Югры «Центр социальной помощи
семье и детям «Апрель»

г.п. Барсово

28.02.2017 г.

Комиссия в составе: председателя комиссии – врио начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Сургут и Сургутского района ХМАО – Югры О.Р. Юст, членов комиссии - помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Сургут и Сургутского района ХМАО – Югры С.С. Кыбукевич, ведущего специалиста специальной службы администрации Сургутского района Е.И. Пучиной провела проверку состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В результате проверки установлено:

- | | |
|---|---------|
| 1. Количество работающих граждан, пребывающих в запасе: | |
| Всего: | 17 чел. |
| в том числе | |
| офицеров | 0 чел. |
| сержантов, солдат и прапорщиков | 17 чел. |
| 2. Граждан, подлежащих призыву | 0 чел. |

Организация работы по воинскому учету и бронированию.

1. Ведение воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложено на специалиста по кадрам Смирных С.Н

2. Укомплектованность военно-учётными работниками соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учёте".

3. Приказ директора № 307 от 12.11.2015 года «Об организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе», согласован с военным комиссариатом.

4. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования, разработан в соответствии с методическими рекомендациями в полном объеме.

5. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом, отметки об исполнении проставляются.

6. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в наличии, обновлены.

7. Учёт военных билетов, принятых от граждан, пребывающих в запасе, осуществляется по распискам.

8. Журналы учёта льготных категорий граждан; граждан, заявивших о состоянии здоровья; сверок-проверок; заведены, прошнурованы, пронумерованы, ведутся в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

9. Справочная информация для граждан, пребывающих в запасе, разработана в виде стенда и файлового исполнении.

10. В организации соблюден утвержденный порядок передачи документов ответственных за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) замещающему должностному лицу. Акты в наличии, составляются в двухстороннем порядке.

11. Условия работы ответственных за воинский учет и бронирование, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. В организации заведена картотека личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе, по форме № Т-2.

2. В личных карточках своевременно заполняются изменения о служебном положении, сведения о составе семьи, повышении квалификации и другие социально-демографические сведения.

3. Своевременно подаются в военно-учетный стол поселения сведения об изменениях состава семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения.

4. Сведения о приеме на работу, граждан пребывающих в запасе, предоставляются в военно-учетный стол поселения регулярно.

5. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), проводится в полном объеме, в соответствии с графиком сверки.

6. Своевременно оповещаются о вызовах в военный комиссариат граждане, пребывающие в запасе, работающие в организации.

7. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

По бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1. Руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе: Инструкция по бронированию, выписка из Перечня должностей и профессий в наличии.

2. Журналы, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, их ведение соответствует требованиям методических рекомендаций.

3. Наличие и учет чистых бланков специального воинского учета соответствуют журналу учета бланков специального воинского учета с учетом сведений, содержащихся в журнале учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме Т-2 и учетным данным военного комиссариата.

В книге учета бланков специального воинского учета имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета.

4. Сохранность бланков специального учёта обеспечена, на момент проверки остаток бланков соответствует записи в журнале учета организации и военного комиссариата.

5. В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию в организации разработаны и утверждены документы, необходимые на период мобилизации и военное время:

- приказ об организации выдачи удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, при объявлении мобилизации и в военное время;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время;

- памятка уполномоченному по вручению удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе.

Ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время по форме №9, №10 имеются.

Рекомендовано:

- рассмотреть вопрос о возможности поощрения специалиста по кадрам за ответственное отношение и качественное ведение воинского учета и бронирования.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета – «удовлетворительно»;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе – «отлично»;
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе – «отлично»;
- бронирование граждан, пребывающих в запасе – «удовлетворительно».

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в БУ ХМАО-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» оценивается – «отлично».

Председатель комиссии:

 О.Р. Юст

Члены комиссии:

 Е.С. Кыбукевич

 Е.И. Пучина

С актом ознакомлены:

Директор



Е.Л. Черкашина

Специалист отдела кадров



С.Н. Смирных