

**Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депсоцразвития Югры)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ»
(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)**

ПРИКАЗ

«06» 06 2023 год
г.п. Барсово

№15/19-Пр-75

Об организации деятельности
Ресурсного центра

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.05.2023 года № 689-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях совершенствования социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, развития инновационной деятельности (разработки программ, проектов, технологий социальной работы) в системе социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Ресурсном центре на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям» (далее – Ресурсный центр) по координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по приоритетному направлению: профилактика семейного неблагополучия, укрепление института семьи и ответственного родительства, в целях формирования комфортной среды для детей и подростков (приложение 1).

1.2. Алгоритм взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками социальных услуг по реализации приоритетного направления Ресурсного центра (приложение 2).

1.3. План мероприятий (дорожная карта) Ресурсного центра (приложение 3).

2. Заместителей директора (Н.Ф. Иванову, С.Г. Печенюк) назначить ответственными за координацию работы по соответствующему направлению деятельности.

3. Т.А. Хабибуллину, заведующего отделением психологической помощи гражданам, назначить ответственным в части:

3.1. Организации работы деятельности, оказания консультативной помощи по соответствующему направлению социальным партнёрам из числа государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков.

3.2. Обеспечения методического сопровождения государственных учреждений, негосударственных поставщиков по соответствующему направлению деятельности.

4. Л.А. Хромову, специалиста по работе с семьей (в период отсутствия - С.П. Самусева), назначить ответственным в части:

4.1. Сбора и обобщения результатов деятельности по направлению.

4.2. Формирования и ведения реестра участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

4.3. Формирования реестра методических продуктов (технологий, программ, проектов, буклетной продукции и т.д.) по направлению деятельности Ресурсного центра;

4.4. Предоставления в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетной, итоговой информации о деятельности Ресурсного центра;

4.5. Обеспечения своевременного размещения информации о деятельности Ресурсного центра в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Л. Черкашина