

ПРЕДПИСАНИЕ

о принятии мер по устранению нарушений, выявленных в результате проверки соблюдения трудового законодательства, ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

Дата проведения проверки:

12 августа 2014 года

Цель проверки:

- анализ соблюдения трудового законодательства, порядка ведения учета личного состава и кадрового делопроизводства;
- изучение и анализ положительного опыта в области кадрового учета и делопроизводства;
- оказание консультационной помощи.

Объект проверки

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

Результаты проверки:

Обязываю принять следующие меры по устранению выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащих нормы трудового права, а также локальных актов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – Депсоцразвития Югры):

№ п/п	Вид нарушения	Наименование мероприятия по устранению нарушения	Срок исполнения
1.	Выборочным методом проверены трудовые книжки работников учреждения. В ходе проверки установлено, что в трудовых книжках работников учреждения отсутствуют сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу (В.П.Пяткова, Э.Ю., Пядухова, Е.А. Петухова). В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не заполняется раздел «серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее». Данные нарушения устранены в ходе проверки.	При оформлении трудовых книжек работников учреждения необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».	Немедленно.
2.	Проведена проверка личных карточек работников Т-2 (выборочно) не заполняются классификаторы (коды). В личной карточке Т-2 К.Ф. Гончарова не заполнен: Пункт 10, раздела I, пункты 1, 3, 4, 5, 6 раздел II «Сведения о воинском учете».	Оформить личные карточки работников Т-2 в соответствии с нормами федерального законодательства и Инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (приказ от 22.04.2011 № 192-р).	Постоянно.

3.	При применении дисциплинарных взысканий допускаются нарушения статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации. Так при применении дисциплинарного взыскания к дежурному по режиму стационарного отделения А.В. Казакову до применения дисциплинарного взыскания по истечении двух рабочих дней, работником не представлено объяснение, при этом в материалах отсутствует соответствующий акт. (приказ о применении дисциплинарного взыскания № 13-в от 22.10.2013).	Применение дисциплинарных взысканий осуществлять на основании статей 191 – 194 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом рекомендаций Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Постоянно
4.	Выборочным методом проверены личные дела работников учреждения. Установлено, что в документах по личному составу (трудовой договор, приказ о приеме на работу, дополнительное соглашение и т.д.) выявлены следующие нарушения: 1. В нарушение пункта 4 «порядок формирования личных дел»	Оформлять документы по личному составу (трудовой договор, приказ о приеме на работу, дополнительное соглашение и т.д.) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Провести анализ личных дел работников учреждения и устранить выявленные нарушения. В трудовые договоры включать обязательные условия, перечисленные в ст. 57 ТК РФ, по уже заключенным трудовым договорам заключить дополнительные соглашения с дополнением недостающих условий, и	До 30.09.2014 и постоянно.

приказа Депсоцразвития Югры от 07.04.2014 № 231-р «Об утверждении инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству в учреждениях, подведомственных «Депсоцразвития Югры» в личных делах работников учреждения нарушен порядок расположения основных документов хранящийся в личном деле. (С.В. Бухтояров, В.В. Горбенко). 2. В нарушение подпункта 4.3. пункта 4 приказа Депсоцразвития Югры от 07.04.2014 № 231-р «Об утверждении инструкции по учету личного состава и кадровому делопроизводству в учреждениях, подведомственных «Депсоцразвития Югры» в личном деле В.Х. Гильмидиновой работником кадрового подразделения Учреждения не заверены копии документов об образовании. Нарушение пункта 2 исправлено в ходе проверки.	исключением условий, противоречащих трудовому законодательству РФ.	
---	---	--

	3. В приказе о приеме на работу А.Г. Якубовской От 16.01.013 № 16-к не указан испытательный срок, при этом в трудовом договоре данного работника указан испытательный срок на 3 месяца. Нарушение пункта 3 исправлено в ходе проверки. 4. В нарушение пункта 2.2. приказа Депсоцразвития Югры от 08.05.2013 года № 435-р не заключено дополнительное соглашение к трудовому договору от 16.01.2013 № 05/2013.А.Г. Якубовской. Нарушение пункта 4 исправлено в ходе проверки. 5. Г.А. Оглиндэ принят на должность механика 0,5 ставки по внутреннему совместительству, при этом на работника не сформировано личное дело, В нарушение пункта 2.2. приказа Депсоцразвития Югры от 08.05.2013 года № 435-р не заключено дополнительное соглашение к трудовому договору от 02.05.2006 № 234.		
--	---	--	--

	Нарушение пункта 5 исправлено в ходе проверки.		
5.	Нарушен подпункт 2.1 пункта 2 приказа Депсоцразвития Югры от 24.05.2013 № 340-р «Об утверждении структур и штатной численности учреждений семьи и детей, подведомственных Депсоцразвития Югры» в части отсутствия утвержденного штатного замещения по должностям.	Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 24.05.2013 № 340-р утвердить штатное замещение по должностям.	Немедленно
6.	Служебные задания для направления в командировку и отчет о его выполнении заполняются не в полном объеме (служебное задание от 11.02.2014 № 5 Г.Х. Насибулина).	Служебные задания оформлять в соответствии с положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749	Немедленно.

Главный специалист-эксперт отдела кадровой и правовой
работы Административного управления Депсоцразвития Югры


В.А. Недуха

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Центр социальной помощи
семьи и детям «Апрель»


Е.Л. Черкашина