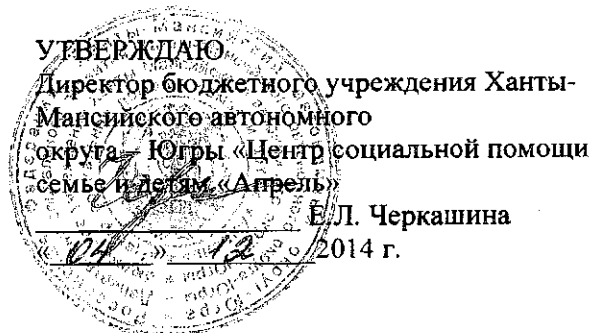




**План мероприятий
по улучшению качества работы бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»
на декабрь 2014 – 2015 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	1.1. Продолжить работу по наполнению сайта учреждения, отвечающего установленным требованиям, с включением:		
	обновляемой информации по итогам проверок органов, осуществляющих государственный контроль – копий предписаний и отчётов об их исполнении	В течение периода	• Заместитель директора, курирующий направление; • организационно-методическое отделение
	информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг	IV квартал 2014 г.	• Руководители структурных подразделений; • Организационно-методическое отделение
	возможности получения адресной рассылки (подписки)	I квартал 2015 г.	Организационно-методическое отделение
2.	Увеличить количество респондентов, участвующих в опросах о качестве и доступности социальных услуг, до 30% и более (п.2.3.3. постановления коллегии Депсоцразвития Югры № 4 от 17.12.2013)	II квартал 2015 г.	• Заместитель директора, курирующий направление; • руководители структурных подразделений, обслуживающих клиентов
3.	Провести косметический ремонт помещений учреждения	IV квартал 2014 г.	• Заместитель директора, курирующий направление; • начальник хозяйственного отдела
4.	Использовать для опроса клиентов форму анкеты согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества работы, утверждённым приказом Минтруда России от 30 августа 2013 г. № 391/а	В течение периода	• Заместитель директора, курирующий направление; • руководители структурных подразделений, обслуживающих клиентов
5.	Увеличить степень выполнения условий доступности для граждан с ограниченными	В течение периода	• Заместитель директора, курирующий направление;

	возможностями здоровья в соответствии с п. 5.2.2. ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» и СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»:		начальник хозяйственного отдела
6.	Оборудовать пандусы, соответствующие нормам обеспечения доступности зданий и сооружений инвалидам Привести в соответствие вышеуказанным нормативам лестницы, пути движения Обеспечить комплексность доступности информации (визуальной, звуковой и тактильной с указанием направления Оборудовать туалет для инвалидов и других маломобильных граждан Привести помещения в соответствие к требованиям защиты от факторов, отрицательно влияющих на качество предоставления услуг (утеплить окна в жилых помещениях) Обеспечить комплексность доступности информации (визуальной, звуковой и тактильной с указанием направления движения и мест получения услуги) для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе инвалидов по слуху и зрению	В течение периода	• Заместитель директора, курирующий направление; начальник хозяйственного отдела