

АКТ № 1
о результатах проверки

г. Сургут

29.01.2018

Во исполнение п.1.2.1. протокольного решения по итогам видеоселекторного совещания с руководителями Управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры и учреждений социального обслуживания Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 12.01.2018 №1, на основании приказа Управление социальной защиты населения по г.Сургуту и Сургутскому району от 24.01.2018 № 15.13-р-14 «О проверке организованных перевозок несовершеннолетних», комиссией в составе:

Председатель комиссий:

Стачинский Станислав Геннадьевич – главный специалист организационного отдела Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району

Член комиссии:

Дубовикова Анжела Алексеевна - начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району

проведена проверка БУ "Центр социальной помощи семье и детям "Апрель" (далее - Учреждение) в соответствии с утвержденным приказом Управления перечнем вопросов. В ходе проверки выявлено следующее.

№ п/п	План проверки	Результаты проверки
1	Наличие приказа о назначении лица, ответственного, за обеспечение организованной перевозки групп детей (номер приказа, ФИО, должность назначенного ответственного лица).	В Учреждении имеется в наличии приказ от 23.10.2017 № 230 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно». Ответственное лицо: заместитель директора Владилена Владимировна Горбенко.
2	Наличие должностной инструкции у лица, ответственного за перевозку организованной группы детей.	В Учреждении имеется в наличии должностная инструкция у лица, ответственного за перевозку организованных групп детей. 09.01.2018 подписано дополнительное соглашение к должностной инструкции (внесены должностные обязанности в части

		выполнения определенной работы по перевозке организованных групп детей).
3	Ведение учетной документации для системного контроля перевозок организованных групп детей (журналы учета, заявки на перевозку, акты выполненных работ, алгоритм действий должностного лица при организации перевозки организованных групп детей и т.д.).	В наличии: При организации перевозок несовершеннолетних Учреждение руководствуется межведомственным приказом от 04.09.2017 №777/1356/237/269/928/ 157/143/842/164/189 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно». <u>I. Алгоритм действий должностных лиц при организации перевозки организованной группы детей:</u> 1. Заведующие структурными подразделениями Заказчика формируют и регистрируют Заявку на оказание услуг по организованной перевозке несовершеннолетних автомобильным транспортом в системе электронного документооборота (СЭД) «ДЕЛО», с указанием времени и места предоставления автотранспорта под загрузку, маршрута следования (перевозки), количества пассажиров, по форме (приложение 2 к гражданско – правовому договору для осуществления централизованных закупок услуг по перевозке организованных групп детей № 3/УО от 13.12.2017 г.). 2. Ответственное лицо Заказчика (заместитель директора) формирует и направляет Исполнителю (компания-перевозчику по договору об оказании услуг по перевозке организованных групп детей) полный пакет документов согласно приложениям к межведомственному приказу от 04.09.2017 №777/1356/237/269/928/ 157/143/842/164/189 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту

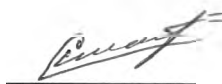
	проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно». Исполнитель направляет в Госавтоинспекцию уведомление об организованной перевозке группы детей. Госавтоинспекция рассматривает в двухдневный срок уведомление об организованной перевозке детей или в пятидневный срок заявку на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции. Госавтоинспекция совместно с территориальным отделом Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре обеспечивает контроль за автотранспортной организацией Исполнителя в части наличия необходимой инфраструктуры, обеспечивающей весь комплекс мер, направленных на реализацию целей безопасности пассажирских перевозок, и использования автотранспортных средств, отвечающих требованиям ГОСТа Р- 51160-98 и постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». После получения ответа от Госавтоинспекции Исполнитель информирует Заказчика о принятом решении и предоставляет копию заявки с отметкой ГИБДД. Ответственное лицо Заказчика (заместитель директора) формирует и направляет в Департамент социального развития Ханты - Мансийского автономного округа – Югры полный пакет документов по организованной перевозке группы детей, включая копию заявки с отметкой ГИБДД. 3. Ответственное лицо Заказчика (юрисконсульт, ответственное лицо за организацию работы с Исполнителем) направляет Исполнителю по электронной
--	---

		почте, факсу, не позднее, чем за 4 (четыре) дня до начала оказания услуг по организованной перевозке несовершеннолетних, Заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, с указанием времени и места предоставления автотранспорта под загрузку, маршрута следования (перевозки), количества пассажиров, стоимости услуги, по форме. 4. Ответственное лицо Заказчика (заместитель директора, а в отсутствие лицо замещающее) осуществляет оперативное сопровождение, телефонную связь в течение всего времени нахождения в пути организованной группы детей, информирование организатора перевозки (ответственных лиц) о начале передвижения, внештатных ситуациях, окончании передвижения. <u>II. Алгоритм действий должностных лиц при организации перевозки неорганизованной группы детей:</u> 1. Заведующие структурными подразделениями Заказчика формируют и регистрируют Заявку на оказание услуг по организованной перевозке несовершеннолетних автомобильным транспортом в системе электронного документооборота (СЭД) «ДЕЛО», с указанием времени и места предоставления автотранспорта под загрузку, маршрута следования (перевозки), количества пассажиров, по форме (приложение 2 к гражданско – правовому договору для осуществления централизованных закупок услуг по перевозке организованных групп детей № 3/УО от 13.12.2017 г.). 2. Ответственное лицо Заказчика (юрисконсульт, ответственное лицо за организацию работы с Исполнителем) направляет Исполнителю по электронной почте, факсу, не позднее, чем за 4 (четыре) дня до начала оказания услуг по неорганизованной перевозке
--	--	---

		несовершеннолетних Заявку на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, с указанием времени и места предоставления автотранспорта под загрузку, маршрута следования (перевозки), количества пассажиров, стоимости услуги, по форме. Заведующие структурными подразделениями формируют приказ о назначении ответственного лица за перевозку несовершеннолетних, списочный состав организованной (неорганизованной) группы детей, проводят инструктаж с сопровождающими и ответственными по приказу за неорганизованную перевозку несовершеннолетних с занесением в журнал инструктажей, предоставляют памятки детям и их родителям. Заместители директора и заведующие структурными подразделениями осуществляют контроль за исполнением алгоритма организации перевозок автотранспортными средствами организованных (неорганизованных) групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно. В конце каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказанных услугах (приложение 4 к гражданско – правовому договору для осуществления централизованных закупок услуг по перевозке организованных групп детей № 3/УО от 13.12.2017 г.) и талоны Заказчика.
4	Наличие заключенного на организованную перевозку детей.	Заключен гражданско-правовой договор от 13.12.2017 №3/УО с ООО «Русское» на сумму 8 803,0 тысяч рублей. Общий срок оказания услуг с 01.01.2018 по 31.12.2020.
5	Выявленные нарушения перевозчиком контрактных обязательств (какие)	Нарушений не выявлено.

	нарушения, принятые меры).	
6	Обоснованность поездок (перевозок) детей в пределах муниципального образования (обосновать необходимость таких перевозок, указать количество поездок/перевезенных детей).	Согласно заключенного гражданско – правового договора для осуществления централизованных закупок услуг по перевозке организованных групп детей № 3/УО от 13.12.2017 г. ООО «Русское» исполняет обязательства в полном объеме и осуществляет перевозки только к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий от места нахождения Заказчика (п.г.т. Барсово, ул.Сосновый бор,34) до других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Председатель комиссий



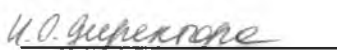
С.Г. Стачинский

Член комиссии



А.А. Дубовикова

Копию акта проверки получил (заполняется в случае вручения):


 должность лица,
 объекта проверки


 личная подпись


 инициалы и фамилия, дата