

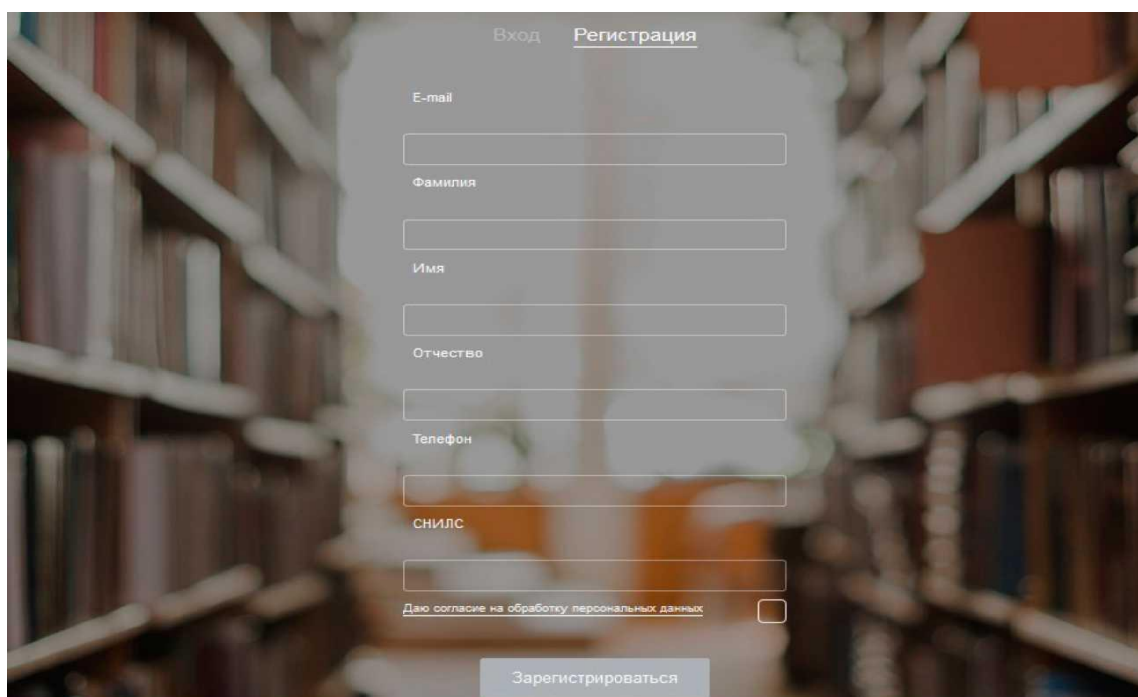
РУКОВОДСТВО О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА В
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ
В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЕ» (АИС «НОК-СТС»)

Регистрация в АИС «НОК-СТС»

1. Зайдите на сайт **www.nok-sts.ru** и на стартовой странице нажмите кнопку «Регистрация».

2. Введите адрес своей электронной почты; ФИО, номер мобильного телефона, СНИЛС, отметьте пункт «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 1).

3. На Вашу электронную почту придет письмо с логином и временным паролем для входа в систему, перейдя по ссылке, указанной в сообщении, введите логин в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль». Далее произведите замену пароля и нажмите кнопку «Войти».



Вход Регистрация

Е-май

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

СНИЛС

Даю согласие на обработку персональных данных ☐

Зарегистрироваться

Рисунок 1. Стартовая страница АИС «НОК-СТС»

4. Нажмите на иконку «Мой профиль» в меню (в верхнем углу с Вашим ФИО) (Рисунок 2).

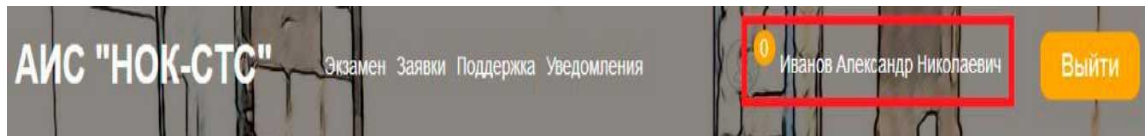


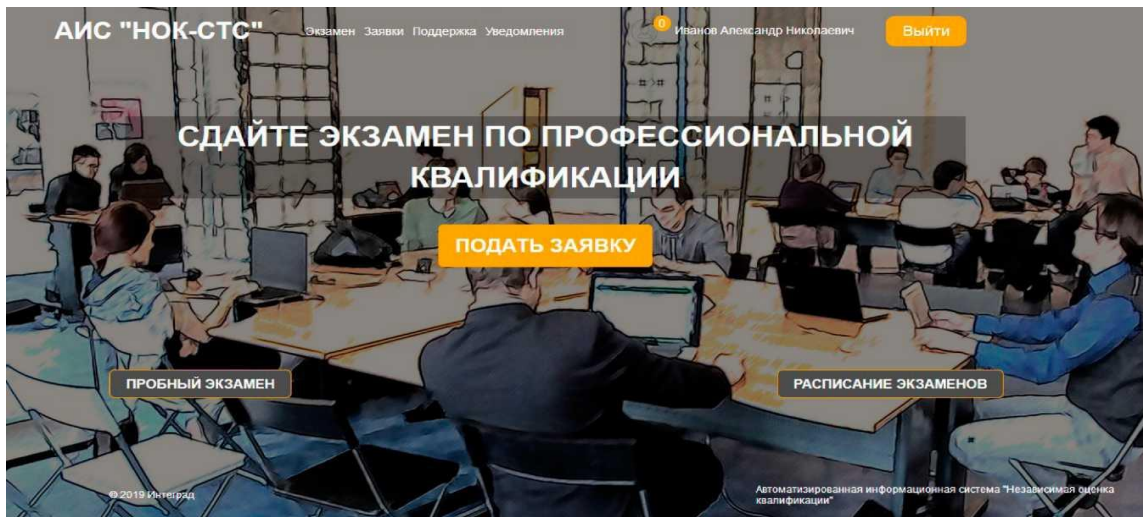
Рисунок 2. Главное меню

5. На открывшейся странице заполните следующие поля:

- Дата рождения.
- Пол.
- Гражданство.
- Паспортные данные.
- Образование.
- Адрес регистрации.
- Почтовый адрес.
- Укажите необходимость обеспечения доступной среды при наличии инвалидности.
- Поставьте отметку «Отправлять уведомления по почте» или «Отправлять уведомление по телефону».
- Подтвердите «Достоверность предоставленных данных» и «Согласие на обработку персональных данных».
- Нажмите «Сохранить».

Поддача заявки в АИС «НОК-СТС» для прохождения экзамена

1. На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку», расположенную в центре рабочей области, либо выберите пункт меню «Заявки» (Рисунок 3).



2. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4)

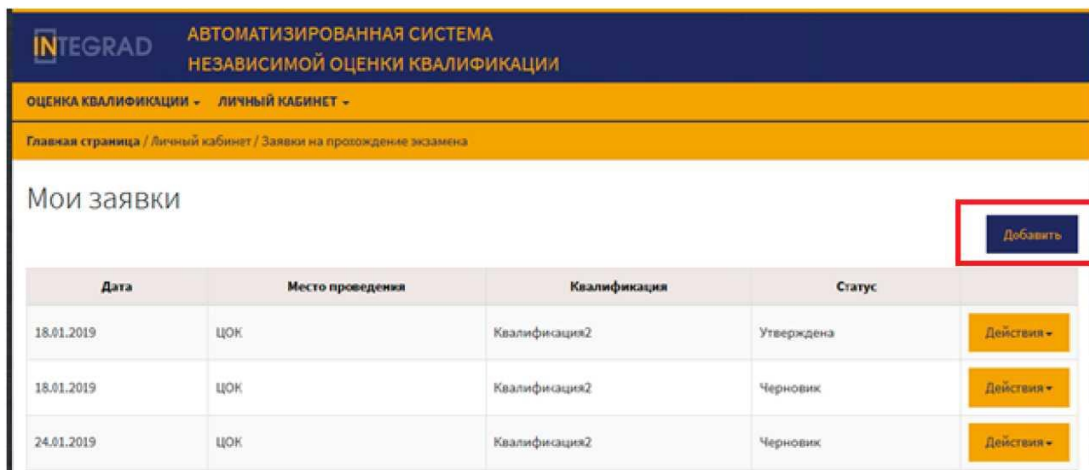


Рисунок 4. Мои заявки

3. Заполните поля «Профессиональный стандарт» и «Профессиональная квалификация». Выберите дату и место тестирования. Нажмите кнопку «Скопировать данные для добавления персональных данных в заявку (Рисунок5).

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ▾ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ▾

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Создание заявки на прохождение экзамена

Создание заявки на прохождение экзамена

Профессиональный стандарт: Не выбрано ▾

Профессиональная квалификация: Не выбрано ▾

Место: Не выбрано ▾

Дата тестирования: [Показать график](#)

Данные о соискателе [Скопировать данные](#)

Рисунок 5. Создание заявки

4. Внесите информацию об образовании, нажав кнопку «Просмотр и редактирование» (Рисунки 6,7).

Образование [Просмотр и редактирование](#)

Наличие инвалидности ☐ Необходимость обеспечения доступной среды ☐

Достоверность предоставленных данных подтверждаю ☒ Согласие на обработку персональных данных ☒

Статус заявки: Черновик

[Распечатать заявление](#)

[Сохранить](#) [Сохранить и отправить заявку](#) [Отмена](#)

Рисунок 6. Кнопка «Просмотр и редактирование» поля «Образование»

Рисунок 7. Информация об образовании

5. Приложите скан-образы документов для прохождения экзамена. Для этого в поле «Документы для прохождения экзамена» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Документы для прохождения экзамена

Откроется страница «Создание документа». Укажите «Вид документа» путем выбора наименования из выпадающего списка. Выберите место расположения файла документа (кнопка «Выберите файл») и нажмите «Сохранить» (Рисунок 9).

Рисунок 9. Создание документа

Для того чтобы документы стали доступны сотруднику центра оценки квалификации, нажмите кнопку «Сохранить и отправить заявку» (Рисунок 10).

Рисунок 10. Сохранить и отправить заявку

Примечание: При нажатии кнопки «Сохранить» заявка сохранится в системе АИС «НОК-СТС» и будет иметь статус «Черновик». Редактирование и просмотр заявки доступны только создавшему ее пользователю.

6. Распечатайте заявку, нажав кнопку «Распечатать заявление». Печатную форму Заявления для проведения независимой оценки квалификации необходимо взять с собой на экзамен (Рисунок 11).

Рисунок 11. Кнопка «Распечатать заявление»

7. Ожидайте результаты рассмотрения Заявки.

По итогам рассмотрения заявки Вам придет письмо с рекомендациями по дальнейшим действиям. В случае положительного решения письмо будет содержать Договор и Документы на оплату услуг по проведению экзамена.

8. Оплатите услугу проведения экзамена и приложите скан-образ документа об оплате к заявке. Для добавления документа выберите в главном меню пункт «Заявки». В рабочей области отобразится страница «Мои заявки». Нажмите кнопку «Действие» - «Просмотр» (Рисунок 12).

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - Личный кабинет -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена

Мои заявки Добавить

Дата экзамена	Дата подачи заявки	Место проведения	Квалификация	Статус	
19.03.2019 17:45		ЦОК	Руководитель службы охраны труда	Черновик	Действия ▾
14.03.2019 08:00	13.03.2019 15:47	ЦОК	ТЕСТ	Оплачено	Действия ▾
13.03.2019 08:49	13.03.2019 10:50	ЦОК	Специалист по охране труда	Оплачено	Действия ▾
27.02.2019 08:00	26.02.2019 13:38	ЦОК	ТЕСТ	Оплачено	Действия ▾
26.02.2019 12:49	26.02.2019 16:49	ЦОК	ТЕСТ	Ожидает оплаты	Действия ▾
26.02.2019 12:49	26.02.2019 16:28	ЦОК	ТЕСТ	Оплачено	Действия ▾

Действия ▾
Просмотр
Действия ▾

Рисунок 12. Страница «Мои заявки»

В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена». В поле «Документы об оплате» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

Документы для прохождения экзамена

Название документа	Наименование файла	
1	h-6.jpg	Действия ▾

Документы на оплату

Название документа	Наименование файла	Статус документа	
8	h-6.jpg	Получено	Действия ▾

Документы об оплате

Добавить Отправить документы

Название документа	Наименование файла	Статус документа	
5	h-6.jpg	Отправлено	Действия ▾

Рисунок 13. Документы об оплате

После этого откроется страница «Создание документа». Выберите место расположения файла документа (кнопка «Выберите файл») и нажмите «Сохранить» (Рисунок 14).

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ▾ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ▾

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Редактирование заявки / Создание документа

Создание документа

Название документа

Документ Файл не выбран

Сохранить Отмена

Рисунок 14. Создание документа

Для того чтобы документ об оплате стал доступен сотруднику центра оценки квалификации, нажмите кнопку «Отправить документы» (Рисунок 13).

Примечание: Информация о статусе заявки отображается на странице «Мои заявки» в колонке «Статус». Кроме того, соискатель получает уведомления выбранным способом.

9. В назначенный срок (дата, выбранная при оформлении заявки) необходимо явиться к месту проведения экзамена (БУ «Методический центр развития социального обслуживания», г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 3/1), при себе обязательно иметь документ, удостоверяющий личность, оригиналы заявления и документов об образовании.