

Председатель
Профсоюзной организации бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Центр
социальной помощи семье и детям
«Апрель»



Т.Д. Фастова
2018 г.

И.о. директора
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Центр социальной помощи
семье и детям «Апрель»



С.Г. Печенюк
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр Социальной помощи семье и детям «Апрель» (далее КТС) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя КТС.

1.4. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

2. Порядок формирования КТС:

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из числа представителей работников и работодателя.

2.2. Представители работников избираются общим собранием работников БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» или делегируются представительным органом работников (выборным профсоюзным органом) с последующим утверждением на общем собрании работников.

2.3. Представители работодателя назначаются в комиссию директором БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель».

2.4. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников/ делегатов, без учета работников, находящихся в отпуске, на больничном листе и отсутствующих по иным уважительным причинам.

2.5. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.6. Численность КТС БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» составляет 188 человек.

2.7. Срок полномочий КТС постоянен. Члены КТС избираются на весь срок

ее полномочий. При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением порядке для их избрания.

2.8. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.9. Членам комиссии по трудовым спорам представляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе комиссии.

3. Компетенция КТС:

3.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель», за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению комиссией, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения, а именно:

- споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда;
- споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения дисциплинарных взысканий;
- споры о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов;
- другие споры, связанные с соблюдением условий трудового договора (за исключением споров об увольнении работников, возмещении вреда, причиненного здоровью работника).

3.4. КТС по рассматриваемым спорам принимает решения и выдает удостоверения, являющиеся исполнительными документами.

4. Порядок рассмотрения трудовых споров

4.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение 1).

4.3. КТС рассматривает трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и руководителя заблаговременно.

4.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии

рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. В этом случае работник вправе подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.6. По требованию комиссии директор Учреждения представляет необходимые для разрешения спора документы.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.8. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.10. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося, даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования (приложение 3).

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.11. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

4.12. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.13. В случае неисполнения решений КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа (приложение 4).

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.14. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4.15. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.16. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

4.17. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
трудовым спорам БУ «Центр
социальной помощи семье и детям
«Апрель»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ
комиссии по трудовым спорам
БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

N п/п	Дата подачи	Ф.И.О. работника	Существо спора	Существо решения	Дата решения	Выдача копии решения КТС			
						руководител ю		работнику	
						дата	расп иска	дата	распис ка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата исполнения решения	Выдача удостоверения		Выдача дубликата удостоверения		Продление срока обращения к судебному исполнителю			
	дата	расписка	дата	расписка	дата	дата	решение КТС	
							срок продлен	срок не продлен
11	12	13	14	15	16	17	18	19

ПРОТОКОЛ
заседания КТС БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»
«__»____20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель КТС - _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС - _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь КТС - _____
(фамилия, имя, отчество)

Представители интересов работника - _____
(председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома, иное лицо, фамилия, имя, отчество)

Представитель работодателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

По полномочию, удостоверенному приказом от «__»____20__г. №__

Свидетели - _____
(фамилия, имя, отчество)

Специалисты, эксперты - _____
(фамилия, имя, отчество)

Слушали:
заявление - _____
(фамилия, имя, отчество)

По вопросу _____
(краткое содержание)

Выступили:

(ФИО, должность, краткое содержание выступления)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь (указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ _____
(ФИО работника, должность)

Обоснованными (необоснованными)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за _____, против _____

Решение прилагается

Председатель КТС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь КТС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность работника)

От «___» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

о _____

(краткое содержание требования работника)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель КТС _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС _____

(фамилии, имена, отчества)

Другие присутствовавшие лица _____

(фамилия, имя, отчество)

комиссия решила на основании _____

(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

краткое содержание решения: удовлетворять, не удовлетворять требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за _____, против _____

Председатель КТС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь КТС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано комиссией по трудовым бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» на основании решения КТС от «__» ____ 20__ г., протокол № _____
работник _____

(должность, фамилия, имя, отчество, место жительства)

имеет право на

_____ (приводится формулировка решения КТС)

Настоящее удостоверение является исполнительным документом и предъявляется не позднее трехмесячного срока в службу судебных приставов для исполнения решения КТС в принудительном порядке.

Решение КТС вступило в силу: «__» ____ 20__ г.

Дата выдачи удостоверения: «__» ____ 20__ г.

Председатель КТС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Срок предъявления удостоверения к исполнению: «__» ____ 20__ г.

Срок продления удостоверения к исполнению: «__» ____ 20__ г.

Председатель КТС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Состав комиссии по трудовым спорам
БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель»**

Председатель комиссии: Татьяна Дмитриевна Фастова – заведующий стационарным отделением

Секретарь комиссии: Стецюк Олеся Валерьевна - социальный работник стационарного отделения

Члены комиссии:

Смирных Светлана Николаевна – специалист по кадрам

Санджиева Светлана Александровна – главный бухгалтер

Горбенко Владилена Владимировна – заместитель директора

Русакова Татьяна Петровна – психолог

Тесленко Людмила Геннадьевна – экономист

Цыренова Нелли Гончиковна – воспитатель ОФНРФиУВ

Нутфуллина Гульсина Фирдаусовна – заведующий отделением ОМО