

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депсоцразвития Югры)
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ»
(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)

ПРИКАЗ

«12» 03 2020 года
г.п. Барсово

№ 15/19-кр-64

о внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета на 2020 год

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 22.10.2018 № 192 согласно приложению.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета со дня издания приказа.
3. Довести до всех отделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С. Н. Попкову.

Директор



Е.Л.Черкашина

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 22.10.2018 № 192

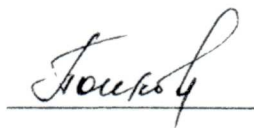
1. Раздел III Правила документооборота Учетной политики которая утверждена приказом от 22.10.2018 №192 дополнить пунктом 4.1:
«При временном переводе работников на удаленный режим из-за пандемии COVID-19 обмен документами разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается лицом, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота настоящей Учетной политики. Скан-копия направляется лицу для согласования в сроки в соответствии с графиком документооборота настоящей Учетной политики. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, оформляются (распечатываются) на бумажном носителе и подписываются собственноручно подписью ответственных лиц.

2. Раздел V Организация ведения бухгалтерского учета Учетной политики, которая утверждена приказом от 22.10.2018 №192 дополнить пунктом 3.9:
«Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относить на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Учитывать одноразовые маски и перчатки на счете 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы».

Главный бухгалтер



С. Н. Попкова