



**Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Депсоцразвития Югры)  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ»  
(БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»)**

ул. Сосновый Бор, 34, г.п. Барсово,  
Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра (Тюменская область), 628450

тел.: (3462) 740-555, факс: 740-372  
E-mail: [SurRCPSD@admhmao.ru](mailto:SurRCPSD@admhmao.ru)

15/19-Исх-2675

25.12.2023

На №15-Исх-22253 от 20.12.2023

Начальнику Управления  
социальной защиты населения,  
опеки и попечительства по  
г. Сургуту и Сургутскому району  
А.В. Смоляковой

О предоставлении информации

Уважаемая Анастасия Владимировна!

Направляем план по устранению нарушений, выявленных в ходе  
проверки.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Информация направлена на электронный адрес: [USZNSUR@admhmao.ru](mailto:USZNSUR@admhmao.ru)

И.о. директора



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
39A4D04E1CA1F0D7B6A7AED9F7EB2E66  
Владелец Иванова Наталья Федоровна  
Действителен с 22.02.2023 по 17.05.2024

Н.Ф. Иванова

Исполнитель: Полетаева Юлия Сергеевна,

специалист по работе с семьей, тел. 8 (3462) 74-09-32

Приложение  
к письму БУ «Сургутский районный центр  
социальной помощи семье и детям»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № 15/19-Исх- \_\_\_\_\_

**План по устранению замечаний по результатам плановой проверки деятельности  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»**

**Основание:** письмо директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.12.2023 № 15-Исх-22253

| №   | Предмет проверки                                                      | Выявленные нарушения                                                                                                                                             | План по проведению мероприятий по исполнению рекомендаций/замечаний                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки      | Ответственные лица |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 1   | <b>Исполнение государственного задания, внебюджетная деятельность</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                    |
| 1.3 | Предоставление платных услуг                                          | Отсутствует сбор и хранение документов, на основании которых предоставляются платные услуги, в том числе кассовых документов у ответственного лица в бухгалтерии | В Положении об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, указать должности работников, за которыми закреплены обязанности по сбору и хранению документов, на основании которых предоставляются платные услуги. Закрепить в локальном акте Учреждения ответственных лиц бухгалтерии за хранение | 01.01.2024 | Главный бухгалтер  |

|                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |            |                       |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|                                                              |                                                                                                                    | Отсутствует единый реестр договоров о предоставлении дополнительных платных социальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | кассовых документов, согласно приказа Минфина от 01.12.2010г. №157-н в регистрах бухгалтерского учета. Разработать и вести единый реестр договоров о предоставлении дополнительных платных социальных услуг |            | Юрисконсульт          |
| <b>2. Организация социального обслуживания семьи и детей</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |            |                       |
| 2.1                                                          | Деятельность отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия) | В Положении о психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания несовершеннолетних ПП-06-2022 от 17.01.2022, указано недействующее Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 года СанПиН 2.4.3259-15 .                                 | Актуализировать Положение об отделении, в соответствии действующим постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20     | 15.01.2024 | Заведующий отделением |
|                                                              |                                                                                                                    | Целью и задачами отделения, согласно п. 2.5 Положения об отделении являются обеспечение условий для разрешения конфликтных ситуаций, посредством восстановительных программ разрешения конфликтных ситуаций (медиация). По факту данная услуга в отделении не оказывается. Услуги медиации оказывают психологи отделения психологической помощи гражданам, в том числе и получателям | Услуги медиации оказываются психологами отделения психологической помощи гражданам                                                                                                                          |            |                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |            |                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|  |  | социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в кризисном отделении помощи гражданам и при необходимости в стационарном отделении (из структуры данных отделений должности психологов выведены и введены в отделение психологической помощи гражданам)                                                                                                 |                                                                                                                                                               |            |                       |
|  |  | В индивидуальных планах сопровождения отсутствуют подписи законных представителей об ознакомлении с индивидуальным планом.                                                                                                                                                                                                                                        | Внести изменения в планы сопровождения семей в части возможности ознакомления получателей социальных услуг с индивидуальным планом, с подтверждающей подписью | 15.01.2024 | Заведующий отделением |
|  |  | В плане сопровождения замещающей семьи, отсутствует информация об утверждении данной формы в учреждении (форма записи не идентифицирована). Форма плана социального сопровождения замещающей семьи утверждена директором и является приложением 2 к Положению о социальном консилиуме отделения психологической помощи гражданам (ПСК – 11-73-2022 от 11.05.2022) | Внести идентификационные данные в форму плана сопровождения замещающей семьи                                                                                  | 15.01.2024 | Заведующий отделением |
|  |  | На заверенных копиях документов в личном деле отсутствует дата заверения копии                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В заверенных копиях документов, хранящихся в личных делах получателей социальных услуг проставить необходимо дату заверения                                   | 15.01.2024 | Заведующий отделением |
|  |  | В личных делах получателей социальных услуг отсутствует индивидуальная программа                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Вложить копии ИППСУ в личные дела                                                                                                                             | 15.01.2024 | Заведующий отделением |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
|     |                                                                          | предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).                                                                                                                                                                                                                                           | получателей социальных услуг                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                        |
|     |                                                                          | Оборот койко-дней в секторе дневного пребывания несовершеннолетних в среднем составил (из расчета на 60 койко-мест (120 чел. в месяц пропуск. способ.): в 2022 году 52% (план 26 520 чел, факт - 13 863 чел); за 9 месяцев 2023 года 48% (21 720 чел, факт - 10 357 чел.).                 | Провести анализ наполняемости отделения с учетом установленных планов, демографической ситуации в Сургутском районе и потребности в получении социальных услуг.<br>Осуществлять ежеквартальный мониторинг наполняемости отделения с учетом ранее проведенного анализа. | 01.02.2024, ежеквартально | Заведующие отделениями |
| 2.2 | Деятельность службы «Экстренная детская помощь»                          | Форма Журнала учета выездов службы «Экстренная детская помощь» не актуализирована согласно Приказу Депсоцразвития Югры от 19.05.2022 № 620-р «Об утверждении форм журналов регистрации». Журнал утвержден приказом БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель» от 29.12.2015 № 348. | Актуализировать локальные акты по деятельности службы «Экстренная детская помощь»                                                                                                                                                                                      | 01.02.2024                | Заместитель директора  |
| 2.3 | Организация отделения социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи | Специалисты учреждения заносят услуги в ППО АСОИ, реестры или другие виды журналов учета услуг на день проверки не предоставлены                                                                                                                                                           | Внесение услуг в ППО АСОИ в соответствии с реестрами получателей социальных услуг                                                                                                                                                                                      | 15.01.2024                | Заведующий отделением  |
|     |                                                                          | В утвержденном Положении о психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь», сектор дневного пребывания                                                                                                      | Актуализировать Положение об отделении, в соответствии действующим                                                                                                                                                                                                     | 15.01.2024                | Заведующий отделением  |

|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                       |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|     |                                                  | <p>несовершеннолетних от 17.01.2022 ПП- 06-2022, в котором указано, что Положение разработано в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 09.02.2015 СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», данное Постановление утратило силу. Утверждено новое постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> | <p>постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20</p>                                                                                                                                                       |            |                       |
|     |                                                  | <p>В личных делах получателей социальных услуг отсутствует ИППСУ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Вложить копии ИППСУ в личные дела получателей социальных услуг</p>                                                                                                                                                                                                                             | 15.01.2024 | Заведующий отделением |
| 2.4 | Организация деятельности стационарного отделения | <p>При проверке личных дел выявлено: личное дело ведется одно на нескольких членов семьи, получающих социальные услуги в отделении (несовершеннолетние из одной семьи) что не соответствует п. 2.1. «Порядка оформления, пополнения, передачи и хранения личных дел несовершеннолетних БУ «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям». п. 3 вышеуказанного Порядка гласит: «Личное дело получателя социальных услуг формируется в папках с файлами. На несовершеннолетних из одной семьи формируется одно личное дело». На момент проверки в личных делах несовершеннолетних отсутствует ИППСУ.</p>                                                                                                   | <p>1. При составлении ежемесячного плана воспитательной работы, определять форму проведения мероприятия, учитывая возраст участников мероприятия.<br/>2. Персонализировать личное дело несовершеннолетнего, структурировать, предусмотреть опись документов личных дел (имеется лишь типичный</p> | 01.02.2024 | Заведующий отделением |

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                       |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>для всех личных дел «Перечень документов личного дела получателя социальных услуг»).</p> <p>3. Хранить оригиналы документов получателей социальных услуг в личном деле несовершеннолетних воспитанников</p>                                                                                                                                                     |            |                       |
| 2.5 | <p>Порядок соблюдения санитарных правил СП 2.4.3648-20</p> | <p>1. В нарушение пункта 2.11.5. санитарных правил, на момент проверки в туалетных комнатах в открытом доступе на крючках хранились мочалки. Согласно п. 2.11.5 Санитарных правил индивидуальные мочалки после использования должны дезинфицироваться и храниться в чистых индивидуальных мешках. В нарушение пункта 2.4.7 санитарных правил в 3 спальнях комнатах не обеспечено необходимое количество стульев по количеству проживающих.</p> <p>2. В непосредственной близости от питьевых емкостей отсутствует инструкция по мойке и санитарной обработке ручных помп. Согласно Методическим рекомендациям (приложение № 2) к МР 2.3.6.0233-21.</p> <p>Со слов заведующего стационарным отделением за санитарным состоянием организации питьевого режима следят ассистенты (приказ Учреждения от 12.01.2023 № 9 «О возложении ответственности»). По запросу не предоставлены документы (положение об организации питьевого режима, должностные инструкции, приказ), отражающие исполнение данного поручения.</p> | <p>1. Исключить хранение предметов индивидуальной гигиены (мочалок) в открытом доступе и обеспечить их хранение в индивидуальной упаковке с соблюдением необходимой маркировки.</p> <p>2. Разместить необходимое количество стульев в комнатах для проживания детей.</p> <p>3. Разработать и утвердить положение об организации питьевого режима в учреждении.</p> | 01.02.2024 | Заведующий отделением |

|     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| 3.  | <b>Организация социального сопровождения, содействия в предоставлении срочных социальных услуг</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                        |
| 3.1 | Личные дела граждан, находящихся на социальном сопровождении                                            | Отсутствуют металлические сейфы для хранения личных дел                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Приобрести металлические сейфы для хранения личных дел получателей социальных услуг                                                                                                                                                                                                        | 01.02.2024 | Главный бухгалтер      |
| 3.2 | Положение об отделении, должностные инструкции специалистов отделения социального сопровождения граждан | Квалификационные требования в должностной инструкции по должности «юрисконсульт» не соответствуют требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Актуализировать должностную инструкцию юрисконсульта отделения социального сопровождения граждан                                                                                                                                                                                           | 15.01.2024 | Заведующий отделением  |
|     |                                                                                                         | Должностная инструкция по должности «заведующий отделением» не соответствует требованиям Приказа Минтруда России 18.06.2020 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Актуализировать должностную инструкцию заведующего отделением                                                                                                                                                                                                                              | 15.01.2024 | Заведующий отделением  |
| 3.3 | Оказание срочной социальной помощи                                                                      | Согласно подпункту 8.3. «содействие в получении временного жилого помещения» пункта 8. «срочные социальные услуги» (приложение 2 постановления 326-п) срочная социальная услуга предоставляется 1-2 раза в год не более 90 мин. Гражданам: Севрюк Д.В., Мовчан И.А., Вандымовой Л.А., Лянтину Б.А., Агапову Г.Е. срочная социальная услуга предоставлялась ежедневно (нарушены объемы предоставления срочных социальных услуг). Согласно подпункту 8.1. «обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов» пункта 8. «срочные социальные услуги» (приложение 2 постановления 326-п) социальная услуга по обеспечению горячим питанием предоставляется 1 раз в месяц. Гражданам: Мовчан И.А., Вандымовой Л.А., | При зачислении в Учреждение на социальное обслуживание оказывать социально-бытовые услуги: «Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры», которые предусматривают предоставление жилых помещений в кризисных отделениях для граждан, | 01.02.2024 | Заведующие отделениями |

|     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                 | Лянтину Б.А., Агапову Г.Е. срочная социальная услуга предоставлялась ежедневно (нарушены объемы предоставления срочных социальных услуг).                                                                                                              | попавших в ТЖС круглосуточно, сроком до 2 месяцев; «Обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством ХМАО-Югры», до 5 раз в день. Актуализировать положение Стационарного отделения в части предоставления срочных социальных услуг. Закрепить локальным документом порядок предоставления срочных социальных услуг и назначение ответственных лиц за предоставление срочной социальной помощи |            |                                   |
|     |                                                                                                                                                                 | При зачислении на социальное обслуживание в приказах учреждения используются разные формулировки: при зачислении в стационарное отделение гражданин зачисляется в отделение, при зачислении в кризисное отделение - гражданин зачисляется в учреждение | Разработать общий приказ по Учреждению с единой формулировкой о зачислении получателей социальных услуг на социальное обслуживание                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01.02.2024 | Заведующие отделениями            |
| 3.5 | Служба экстренная детская помощь                                                                                                                                | Дублирующие замечания п. 2.2                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                   |
| 4.  | <b>Функционирование системы менеджмента качества, планирование деятельности, организация системы контроля и оценки качества предоставления социальных услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                   |
| 4.3 | Функционирование системы менеджмента качества                                                                                                                   | Документы СМК не актуализированы. Отсутствует приказ об отмене утративших силу документов СМК и введение в действие                                                                                                                                    | Проведение процедуры актуализации документов СМК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.02.2024 | Заместитель директора, заведующий |

|      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |            |                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                           | новых (п.7.5.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2015); приказ об уполномоченном СМК                                                                                                                                                                                                        | (издание приказа по Учреждению об отмене утративших силу документов СМК и введение в действие новых).<br>Издание приказа о назначении представителя руководства по качеству                                             |            | отделением информационно-аналитической работы |
| 5    | <b>Реализация государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», Национального проекта «Демография», Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |            |                                               |
| 5.1. | Деятельность кризисного отделения помощи гражданам (сектор временного пребывания беременных несовершеннолетних)                                                                                                                           | Личные дела получателей социальных услуг кризисного отделения помощи гражданам <u>частично</u> ведутся в соответствии с Положением учреждения от 03.08.2022 «О ведении, учете и хранении личных дел получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании» | Привести личные дела в соответствие с типовым перечнем, определенным приложением учреждения от 03.08.2022 «О ведении, учете и хранении личных дел получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании» | 01.02.2024 | Заведующий отделением                         |