

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

28 февраля 2024 года
г. Ханты-Мансийск

№ *349* -р

Об утверждении планов по
устранению недостатков, выявленных
в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг, на 2024 год

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2019 года № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2014 года № 263-п «О системе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая предложения Общественного совета по независимой оценке качества при Депсоцразвития Югры по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры, по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями

социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2024 год, согласно приложениям 1-40 к настоящему приказу (далее – независимая оценка, планы по устранению недостатков).

2. Директорам учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – организации), обеспечить:

2.1. Исполнение планов по устранению недостатков, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Направление в течение 3 рабочих дней информации об исполнении мероприятий в соответствии с установленными сроками, предусмотренными планами по устранению недостатков, в отдел оценки качества и инноваций бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

3. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (Беспалова М.Э.) обеспечить:

3.1. Проведение ежеквартального мониторинга исполнения пункта 2 настоящего приказа организациями в соответствии со сроками, установленными планами по устранению недостатков.

3.2. Размещение на сайте bus.gov.ru в разделе «Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества» в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных планами по устранению недостатков, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3.3. Направление в отдел развития негосударственного сектора социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры, в том числе на электронный адрес PiniginaOV@admhmao.ru, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информационной справки о результатах мониторинга исполнения пунктов 1, 2, 3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В. Круглову.

директор Департамента



Т.А.Пономарева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-322 от 27.02.2024 Группа документов: Приказы по основной деятельности 15
Версия проекта: 1 Состав:

Содержание:
проект приказа по итогам НОК (Планы УСО на 2024 год)
Исполнитель: Пинигина Ольга Викторовна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	27.02.2024 20:18		
Колесникова Татьяна Андреевна - Заместитель начальника отдела (Отдел организации социального обслуживания)	Согласен	27.02.2024 18:38		
Сурняева Алина Тахировна - Начальник отдела (Отдел инфраструктурного развития)	Согласен	28.02.2024 08:35		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	28.02.2024 11:32		
Гусева Наталья Владимировна - Начальник управления (Управление социально- демографического развития)	Согласен	28.02.2024 13:20		

Подготовил: Пинигина (28.02.2024 14:55:19)
Ольга
Викторовна

Подтверждаю



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-П

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный Исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	в течение 2024 года	Гейдарова В.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в	ежеквартально	Гейдарова В.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

	предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг		автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Гейдарова В.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Гейдарова В.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Гейдарова В.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский комплексный центр социального обслуживания населения»		

* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

** Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-1

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр
социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	в течение 2024 года	Горбунова Е.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Горбунова Е.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); возможность получения услуг дистанционно/на дому; выделенные автостоянки для автотранспортных средств инвалидов	Обеспечить в учреждении наличие/возможности: 1. дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (Березовский район, с. Саранпауль, ул. Советская, д. 19/2)	II квартал 2024 года	Горбунова Е.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
		2. предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика/ тифлосурдопереводчика (Березовский район: пгт. Березово (ул. Таежная, д. 1; д. 3;) с. Саранпауль (ул. Советская, д. 19/2); пгт.Игрим (ул.Строителей, д. 8; ул. Молодежная, д. 41)	III квартал 2024 года			
		3. получения услуг дистанционно/на дому (Березовский район, с. Саранпауль, ул. Советская, д. 19/2)	I квартал 2024 года			
		4. выделенных автостоянок для автотранспортных средств инвалидов (Березовский район: пгт. Березово (ул. Таежная, д. 1; д. 3;) с. Саранпауль (ул. Советская, д. 19/2)	IV квартал 2024 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности	ежеквартально	Горбунова Е.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания		

		при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)		населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Горбунова Е.С., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

** Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 3
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 349-р

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального
обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении: 1. размещение на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 12, кв. 36)	I квартал 2024 года	Сенив М.В., и.о. директора бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		2. контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	постоянно			

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг (получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в учреждении)*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Сенив М.В., и.о. директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения	Обеспечить в учреждении наличие/возможность (г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 12, кв. 36): 1. дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	в течение 2024 года I	Сенив М.В., и.о. директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		2. оборудования (переоборудования) санитарно-гигиенических помещений с целью обеспечения условий доступности для людей с инвалидностью				
		3. сохранять (обновлять) материально-техническую базу для обеспечения доступности услуг для лиц с ОВЗ				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Сенив М.В., и.о. директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Сенив М.В., и.о. директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

* Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

** Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 4
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28.04.2024 2024 года № 349-1

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении наличие/размещение: на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (пгт. Междуреченский ул. Комбинатская, д. 2; пгт. Кондинское ул. Энгельса, д. 3; п. Мулымья (ул. Лесная, д. 2)	I квартал 2024 года	Юдинцева Т.Р., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
		осуществлять контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на	ежеквартально			

		официальном сайте учреждения/информационном стенде (учитывать пожелания получателей услуг в части наглядности/информативности размещаемых материалов)				
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Юдинцева Т.Р., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В учреждении отсутствуют: сменные кресла-коляски для получателей услуг; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения	Обеспечить в учреждении наличие/возможность (пгт.Кондинское, ул. Энгельса, д. 3; п. Мулымья, ул. Лесная, д. 2): 1. сменных кресла-колясок для получателей услуг; 2. оборудования (переоборудования) санитарно-гигиенических помещений для инвалидов 3. сохранять (обновлять) материально-техническую базу для обеспечения доступности услуг для лиц с ОВЗ	в течение 2024 года	Юдинцева Т.Р., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Юдинцева Т.Р., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в	ежеквартально	Юдинцева Т.Р., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)		автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
---	---	--	--	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 5
к приказу Депсоцразвития Югры
от 22 февраля 2024 года № 349-П

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

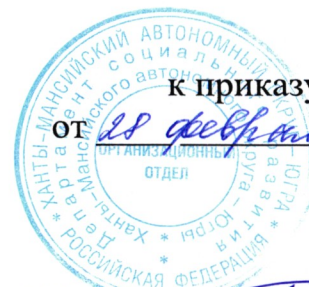
№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении наличие/размещение: 1. на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 21 «А»)	январь 2024 года	Загритдинова М.Е., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		2. контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально			

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Загритдинова М.Е., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в учреждении наличие/возможность обеспечения (г. Покачи, ул. Комсомольская, д. 7 кв. 23):	IV квартал 2024 года	Загритдинова М.Е., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		1. на прилегающей территории выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов				
		2. адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов				
		3. предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
		Обеспечить возможность обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Загритдинова М.Е., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Загритдинова М.Е., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 6
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-л

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный
центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Иванцова Н.П., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Иванцова Н.П., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, звуковая и зрительная информация; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы	Обеспечить в учреждении наличие/возможность обеспечения:	III квартал 2024 года	Иванцова Н.П., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»		
		1. светозвукового информатора (в тамбуре учреждения)				
		2. тактильных полноцветных табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля (возле кабинетов специалистов)				
		3. капитального ремонта шахты лифта и замена лифтовой кабины	IV квартал 2024 года			
		Обеспечить возможность обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Иванцова Н.П., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Иванцова Н.П., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 7
к приказу Депсоцразвития Югры
от 14.09.2024 2024 года № 349/п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Вахидова О.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью	ежеквартально	Вахидова О.А., директор бюджетного учреждения		

	получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг		Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Вахидова О.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации образования**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Вахидова О.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Вахидова О.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Мегионский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 8
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 349/

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На официальном сайте отсутствует информация: об учредителе; о численности получателей социальных услуг; об объеме предоставляемых социальных услуг; затруднен поиск информации	Обеспечить в учреждении наличие/размещение на официальном сайте информации: об учредителе; о численности получателей социальных услуг; об объеме предоставляемых социальных услуг. 2.пересмотреть структуру официального сайта учреждения (переименовать разделы, вкладки для упрощения поиска документов)	I квартал 2024 года	Олексин В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		Обеспечить контроль за своевременным	ежеквартально			

		размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде				
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Олексин В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	ежеквартально	Олексин В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении ** (получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников)	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников); проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Олексин В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Олексин В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 9
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить в учреждении наличие/размещение на официальном сайте/информационном стенде информации об учреждении (деятельность учреждения не подлежит лицензированию, предписания органов, осуществляющих государственный контроль в прошедшем году отсутствовали)	ежеквартально	Елизарьева Е.М., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Елизарьева Е.М., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; оборудованные пандусами (подъемными платформами) входные группы на территории; возможность получения услуги дистанционно или на дому	Обеспечить в учреждении наличие/возможности оборудовать (п. Юганская Обь, ул. Криворожская, д.19):	в течение 2024 года	Елизарьева Е.М., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
		1. выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории				
		2. адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов				
		3. санитарно-гигиенических помещений, оборудованных для инвалидов				
		Обеспечить в учреждении наличие/возможности оборудовать (Нефтеюганский район, п. Куть-Ях, д. 8а) пандусами (подъемными платформами) входных групп				
		Обеспечить в учреждении (гп. Пойковский, 3 мкр., д. 47) наличие/возможности получения услуги дистанционно или на дому				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников).	ежеквартально	Елизарьева Е.М., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Елизарьева Е.М., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 10
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 349-П

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»,
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении наличие/размещение: 1. на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (гп. Пойковский, ул. 6-я, д. 4)	I квартал 2024 года	Пакулева Л.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»		

		2.Осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	ежеквартально			
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению). Совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Пакулева Л.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	1. Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); 2. проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	постоянно	Пакулева Л.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников). Проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	постоянно	Пакулева Л.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	постоянно	Пакулева Л.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 11
к приказу Депсоцразвития Югры
от 20.05.2024 года № 349-П

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении (г. Нижневартовск, ул. Заводская, д. 7) наличие/размещение: на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	I квартал 2024 года	Буранова Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально			

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об учреждении)*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Буранова Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	ежеквартально	Буранова Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Буранова Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Буранова Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 12
к приказу Депсоцразвития Югры
от 24 февраля 2024 года № 349-П

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Малышева А.И., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации)*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Малышева А.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения	Обеспечить наличие/возможность оборудования в учреждении (пгт. Новоаганск, ул. Геологов, д. 24«А») санитарно-гигиенических помещений для инвалидов	IV квартал 2024 года	Малышева А.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении** (получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников)	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Малышева А.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их	ежеквартально	Малышева А.И., директор бюджетного учреждения		

	получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)		Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
--	--	---	--	--	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки:

<https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 13
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	постоянно	Иванова О.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению). Совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Иванова О.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Обеспечить наличие/возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов (г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 24 «А»)	IV квартал 2024 года	Иванова О.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении** (получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников)	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Иванова О.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Иванова О.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 14
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 3437

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода», на 2024 год (ранее «Нижневартовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)¹

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте	ежеквартально	Прокопьева С.Г., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

¹ учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2022 № 738-рп «О переименовании государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

	официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	учреждения/информационном стенде		автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Прокопьева С.Г., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	1. Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); 2. проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	в течение 2024 года	Прокопьева С.Г., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Прокопьева С.Г., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский пансионат круглосуточного ухода»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Прокопьева С.Г., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский пансионат круглосуточного ухода»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 15
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 348/

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский специальный пансионат круглосуточного ухода», на 2024 год
(ранее «Нижневартовский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»)²

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять	Обеспечить контроль за своевременным	ежеквартально	Таранухина Н.А., директор		

² учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2022 № 738-рп «О переименовании государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

	контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде		бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский специальный пансионат круглосуточного ухода»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Таранухина Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский специальный пансионат круглосуточного ухода»		
III. «Доступность услуг для инвалидов»						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Таранухина Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский специальный пансионат круглосуточного ухода»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Таранухина Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский специальный пансионат круглосуточного ухода»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Таранухина Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский специальный пансионат круглосуточного ухода»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 343-7

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры


Т.А. Пономарева
2024 года

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Андреева И.Д., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Андреева И.Д., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. «Доступность услуг для инвалидов»						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию	1. Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	ежеквартально	Андреева И.Д., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Андреева И.Д., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	постоянно			

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 17
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 348-1

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Пыть-Яхский реабилитационный центр»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»		
-----	---	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	В учреждении отсутствуют: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить наличие/возможность оборудования:	в течение 2024 года	Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»		
		1. выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов				
		2. санитарно-гигиенических помещений для инвалидов				
		3. специальных поручней, расширенных дверных проемов				
		4. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (звуковые и световые табло)				
		Сохранять (обновлять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				

IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по	ежеквартально	Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского		
-----	---	--	---------------	---	--	--

	предоставлением услуг в учреждении**	предотвращению профессионального выгорания работников)		автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Назарова О.Ю., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 18
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-р

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1.	На официальном сайте учреждения отсутствует информация об объеме предоставляемых социальных услуг	Обеспечить размещение на официальном сайте информацию об объеме предоставляемых социальных услуг	I квартал 2024 года	Завадская В.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»		

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Завадская В.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 19
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный
центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Бочкарева Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью	ежеквартально	Бочкарева Н.В., директор бюджетного учреждения		

	граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)		Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию	1. Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Бочкарева Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Бочкарева Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Бочкарева Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 20
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-р

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода», на 2024 год (ранее «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»)³

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Половникова Т.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат		

³ учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2022 № 738-рп «О переименовании государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

	стенде на соответствие требованиям законодательства			круглосуточного ухода»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Половникова Т.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию*	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);	в течение 2024 года	Половникова Т.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Половникова Т.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Половникова Т.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский пансионат круглосуточного ухода»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 21
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349/

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год⁴

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Прохорова Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры		

⁴ в учреждении предоставляются услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, объекты учреждения (здания) приспособленные, 1989 года постройки

	учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства			«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Прохорова Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: оборудованные входные группы пандусами (подъемными платформами); выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; 3. специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения	Обеспечить наличие/возможность оборудования в учреждении: 1. входных групп, оборудованных пандусами (подъемными платформами) (гп. Зеленоборск, ул. Политехническая, д.16; пгт. Коммунистический, ул. Мира, д. 8 «А»); 2. выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (г. Советский, ул. Гастелло, д. 10; пгт.Коммунистический, ул. Мира, д. 8 «А»); 3. оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений (пгт.Коммунистический, ул. Мира, д. 8 «А»)	в течение 2024 года	Прохорова Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	постоянно	Прохорова Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	постоянно	Прохорова Н.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 22
к приказу Депсоцразвития Югры
от 22 февраля 2024 года № 349-Л

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Емелина Т.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Емелина Т.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
-----	---	---	---------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	1. Сохранять (обновлять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Емелина Т.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
-----	--	--	---------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников). Проводить опросы граждан-получателей услуг для выявления причин их неудовлетворенности при общении с работниками (устранить замечаний в случае их наличия)	ежеквартально	Емелина Т.А., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Емелина Т.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 23
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 549-1

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Исаева Ю.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в	ежеквартально	Исаева Ю.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

	комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)		автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию	1. Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Исаева Ю.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	постоянно	Исаева Ю.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Исаева Ю.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 24
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 348

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Кифорук Е.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в	ежеквартально	Кифорук Е.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

	комфортностью предоставления услуг*	учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)		автономного округа – Югры «Геронтологический центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии	1. Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Кифорук Е.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении** (получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников)	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Кифорук Е.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Кифорук Е.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Геронтологический центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslug/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 25
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 349-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-
реабилитационный центр для ветеранов боевых действий», на 2024 год
(ранее «Сургутский социально-оздоровительный центр»)⁵

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Соловьева И.С., директор автономного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-		

⁵ учреждение переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2023 № 300-рп «О переименовании автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»

	стенде на соответствие требованиям законодательства			реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	в течение 2024 года	Соловьева И.С., директор автономного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Соловьева И.С., директор автономного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Соловьева И.С., директор автономного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Соловьева И.С., директор автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 26
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 декабря 2024 года № 348

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации. На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии	Обеспечить в учреждении наличие/размещение на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	I квартал 2024 года	Варжинская Е.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»		

	предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально			
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг.	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению с учетом пожеланий граждан)	ежеквартально	Варжинская Е.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в учреждении наличие/обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	I квартал 2024 года	Варжинская Е.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»		
		Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Варжинская Е.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Варжинская Е.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 27
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349/2

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
_____ 2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об организации. На информационном стенде учреждения отсутствует	Обеспечить в учреждении размещение на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (г. Лянтор, Сургутский район, ул. Эстонских дорожников, д. 40).	ежеквартально	Джадиров А.Б., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр		

	информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	в течение 2024 года	социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Джадиров А.Б., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	В учреждении отсутствуют: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; возможность получения услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению)	Обеспечить наличие в учреждении/возможности оборудования/проведения/предоставления: выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории г. Лянтор, ул. Эстонских дорожников, д. 40; ул. Салавата Юлаева, д. 3); установки поручней (г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, д. 3); ремонта/оборудование санитарно-гигиенических помещений для инвалидов (г. Лянтор, ул. Эстонских дорожников, д. 40); услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению) (г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, д. 3)	в течение 2024 года	Джадиров А.Б., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

		проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг (привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	ежеквартально			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Джадиров А.Б., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Джадиров А.Б., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)



Приложение 28
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349/

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации», на 2024 год (ранее «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»)⁶

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Каримов Э.И., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации		

⁶ переименован в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.11.2023 № 771-рп «О переименовании бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»

	требованиям законодательства			для лиц без определенного места жительства»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью предоставления услуг)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Каримов Э.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Каримов Э.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Каримов Э.И., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Каримов Э.И., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 29
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи
семье и детям», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить наличие на информационном стенде учреждения информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (г.п. Барсово, ул. Сосновый Бор, д. 34; г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1) (в случае их наличия)	I квартал 2024 года	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
		Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально			

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	В учреждении отсутствуют: выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; сменные кресла-коляски для получателей услуг; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению); возможность для граждан получения услуги дистанционно или на дому	Обеспечить в учреждении наличие/возможность оборудования (приобретения): 1. выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1; гп. Федоровский, ул. Федорова, д. 3Б)	III - IV кварталы 2024 года I	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
		2. сменного кресла-коляски для получателей услуг (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1)				
		3. звукового маяка, системы вызова помощи (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1), а также тактильной мнемосхемы с наименованием отделения, схемы-эвакуации, пиктограммы, плитки, наклейки, тактильно-контрастной разметки, тактильно-звуковых указателей				
		4. обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1)	IV кварталы 2024 года	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
		5. обеспечить возможность установления автоматизированного рабочего места для получения услуг дистанционно (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1)	III квартал 2024 года	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
3.2	В учреждении отсутствуют: адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы;	Обеспечить в учреждении наличие (возможность приобретения/оборудования) (г. Лянтор, мкр. 1, д. 35/1; гп. Федоровский, ул. Федорова, дом 3Б):	в течение 2025 года	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением		

	специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенических помещения	гусеничного подъемника, поручней, тактильных накладок для поручней; санитарно-гигиенического помещения для инвалидов		Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Черкашина Е.Л., директор бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный центр социальной помощи семье и детям»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 30
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 349-п

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Королева С.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в	ежеквартально	Королева С.В., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского		

	предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортом условий предоставления услуг)	учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг		автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Королева С.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Королева С.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Королева С.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр»		

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 31
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 2407

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль; на официальном сайте учреждения отсутствует информация об учредителе (учредителях)	Обеспечить наличие/размещение информации: на информационном стенде учреждения: о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (в случае их наличия); на официальном сайте учреждения: об учредителе (учредителях)	I квартал 2024 года	Ронжина Г.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Ронжина Г.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	В учреждении отсутствуют: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; Возможность получения услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению)	Обеспечить в учреждении наличие/возможности оборудования/получения: 1. дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 2 услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	в течение 2024 года	Ронжина Г.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»		
-----	---	--	---------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Ронжина Г.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Ронжина Г.Ф., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 32
к приказу Депсоцразвития Югры
от 4.2 февраля 2024 года № 3024

Организационный отдел
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский комплексный центр социального
обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Балтина Н.С., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Балтина Н.С., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию	1. Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Балтина Н.С., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Балтина Н.С., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг	ежеквартально	Балтина Н.С., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского		

	предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)		автономного округа-Югры «Урайский комплексный центр социального обслуживания населения»		
--	---	---	--	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 33
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 348/п

ОТДЕЛ
УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На официальном сайте учреждения отсутствует информация о численности получателей социальных услуг:	Обеспечить на официальном сайте учреждения наличие/размещение информации о численности получателей социальных услуг	I квартал 2024 года	Басирова Э.Р., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
		Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	«Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Басырова Э.Р., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	В учреждении отсутствуют: специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения; возможность оказания помощи в помещениях учреждения/на прилегающей территории работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение/ инструктирование по сопровождению инвалидов	Обеспечить в учреждении наличие/возможности оборудования/ предоставления: санитарно-гигиенических помещений для инвалидов (Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Светлая, д. 1); оказания помощи в помещениях учреждения/на прилегающей территории работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение/ инструктирование по сопровождению инвалидов (г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, корпус А)	в течение 2024 года	Басырова Э.Р., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Басырова Э.Р., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	---	---------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Басирова Э.Р., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>)

Приложение 34
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 49-1

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, бюджетным
учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»,
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Завтур М.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Завтур М.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	В учреждении отсутствуют: альтернативная версия официального сайта; возможность получения услуг дистанционно/на дому	Обеспечить в учреждении: Наличие альтернативной версии официального сайта; возможность получения услуг дистанционно/на дому гражданами - получателями услуг	в течение 2024 года	Завтур М.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»		
-----	--	---	---------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Завтур М.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Завтур М.А., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский реабилитационный центр»		
-----	--	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))

Приложение 35
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 348-п

Организационный отдел
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», на 2024 год (ранее «Ханты-Мансийский центр социальной помощи семье и детям»)⁷

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Пасицкая И.Н. директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-		

⁷ В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.04.2023 № 232-рп «О реорганизации государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

	стенде на соответствие требованиям законодательства			Мансийский центр содействия семейному воспитанию»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Пасицкая И.Н. директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Пасицкая И.Н. директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Пасицкая И.Н. директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять	ежеквартально	Пасицкая И.Н. директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –		

	учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	замечания в случае их наличия)		Югры «Ханты- Мансийский центр содействия семейному воспитанию»		
--	--	--------------------------------	--	---	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))

Приложение 36
к приказу Депсоцразвития Югры
от 18 февраля 2024 года № 3494

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания					
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Медведева В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры		

	соответствие требованиям законодательства (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об учреждении)			«Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об учреждении)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Медведева В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Медведева В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении** (получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников)	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Медведева В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Медведева В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»		

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))

Приложение 37
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 348

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства (получатели услуг не в полной мере удовлетворены полнотой и открытостью информации об учреждении)	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Михайлец О.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Михайлец О.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»		
-----	--	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	в течение 2024 года	Михайлец О.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»		
-----	--	--	---------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников	ежеквартально	Михайлец О.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Михайлец О.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский реабилитационный центр»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))



Приложение 38
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 февраля 2024 года № 348-з

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Добрынкина В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг* (получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг)	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению); совершенствовать материально-техническую базу учреждения в соответствии с запросами получателей услуг	ежеквартально	Добрынкина В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	---	--	---------------	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Добрынкина В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	---	---------------------	---	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Добрынкина В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	---	---------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Добрынкина В.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	---	--	---------------	---	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))

Приложение 39
к приказу Депсоцразвития Югры
от 28 декабря 2024 года № 349-1

Организационный отдел
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения», на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	Продолжить осуществлять контроль размещенной (обновлённой) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде на соответствие требованиям законодательства	Обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	ежеквартально	Батухтина Ю.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		

II. Комфортность условий предоставления услуг

2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг*	Регулярно проводить опросы получателей услуг на предмет их удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг в учреждении (в случае выявления неудовлетворенности организовать мероприятия по их устранению)	ежеквартально	Батухтина Ю.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	---	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию в соответствии с запросами получателей услуг	1. Обновлять (сохранять) материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение 2024 года	Батухтина Ю.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания

4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Батухтина Ю.Н., директор бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	---	---------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Повышать уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении (получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг)	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Батухтина Ю.Н., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Октябрьский районный комплексный центр социального обслуживания населения»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-п (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))



Приложение 40
к приказу Депсоцразвития Югры
от 20 февраля 2024 года № 348/р

УТВЕРЖДАЮ
директор Департамента
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Т.А. Пономарева
2024 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат», на 2024год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1.1	На информационном стенде учреждения отсутствует информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	Обеспечить в учреждении наличие/размещение: 1. на информационном стенде информации о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль	I квартал 2024 года	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		

4.1		обеспечить контроль за своевременным размещением (обновлением) информации на официальном сайте учреждения/информационном стенде	в течение 2024 года	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг комфортностью предоставления услуг в соответствии с запросами получателей услуг*	Совершенствовать материально-техническую базу в учреждении в соответствии с запросами получателей услуг	в течение 2024 года	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг по данному критерию	Обновлять материально-техническую базу в учреждении, созданную для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); проводить регулярные опросы граждан-получателей услуг, привлекать к анкетированию лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), принимать меры по устранению недостатков, в случае их наличия	в течение 2024 года	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания						
4.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении**	Регулярно проводить инструктажи сотрудников, работающих с получателями социальных услуг (в том числе дополнительные тренинги/семинары по предотвращению профессионального выгорания работников)	ежеквартально	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.1	Поддерживать (повышать) уровень удовлетворенности граждан-получателей услуг предоставлением услуг в учреждении	Регулярно проводить опросы граждан-получателей услуг на предмет их удовлетворенности предоставлением услуг в учреждении (оперативно устранять замечания в случае их наличия)	ежеквартально	Козионов Н.В., директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»		
-----	--	--	---------------	--	--	--

*постановление Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

**Кодекс этики для специалистов, работающих с получателями социальных услуг (приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 23.09.2019 № 916-р (размещен на официальном сайте Депсоцразвития Югры, адрес ссылки: <https://depsr.admhmao.ru/nezavisimaya-otsenka-kachestva-raboty-organizatsiy-okazyvayushchikh-uslugi/informatsiya-dlya-postavshchikov-sotsialnykh-uslug-khanty-ma/8437390/kodeks-etiki-dlya-spetsialistov-rabotayushchikh-s-poluchatel/>))