

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

8 апреля 2021 года
г. Ханты-Мансийск

№ 382 

Об обеспечении информационной открытости учреждений, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, и признании утратившим силу приказа от 24.04.2019 № 399-р «Об обеспечении информационной открытости организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказов Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», от 07.05.2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации», Минтруда России от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2014 № 263-п «О системе независимой оценки

качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения информационной открытости организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной открытости учреждений, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (далее – Ресурсный центр) (Иосифова Э.К.):

2.1. Осуществлять сбор сведений в соответствии со сроками, предусмотренными Планом мероприятий, для подготовки сводной информации (аналитической справки) в части компетенции учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения), управлений социальной защиты населения (далее – управления).

2.2. Представлять в отдел развития негосударственного сектора социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры (Киланова С.Л.) (далее – отдел развития негосударственного сектора) сводную информацию и краткую аналитическую справку об исполнении Плана мероприятий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовую информацию – до 15 декабря отчетного года, актуализированную информацию – до 10 января года, следующего за отчетным.

3. Руководителям учреждений и управлений обеспечить исполнение Плана мероприятий, а также своевременное направление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом, в части компетенции согласно срокам и формам, установленным Ресурсным центром.

4. Отделу развития негосударственного сектора размещать информацию об исполнении Плана мероприятий до 30 июля, до 30 января на официальном сайте Депсоцразвития Югры, официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru).

5. Считать утратившим силу приказ Депсоцразвития Югры от 24.04.2019 № 399-р «Об обеспечении информационной открытости организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском

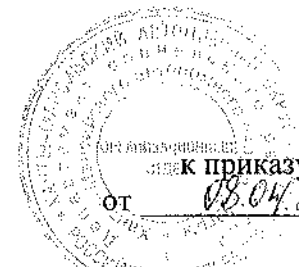
автономном округе – Югре, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В. Круглову.

И.о. директора



С.В. Круглова



Приложение

к приказу Депсоцразвития Югры
от 08.04.2021 № 382-р

План мероприятий
по обеспечению информационной открытости учреждений, оказывающих социальные
услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – План мероприятий)

*Ханты-Мансийский автономный округ – Югра – далее автономный округ;

**официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт bus.gov.ru)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Результат	Ответственный исполнитель
1	2	3		4
Раздел I. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
подраздел 1. Размещение информации на официальных сайтах организаций, интернет консультаций по оказываемым услугам				
1.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждений документов (информации), электронных копий документов об их деятельности в соответствии с приложением 1 к Плану мероприятий	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения, внесения изменений	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждений информации	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
			Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	
1.1.2.	Проведение мониторинга размещенной (обновленной) информации, электронных копий документов на официальных сайтах учреждений	Ежемесячно	Информационное письмо в учреждения о выявленных недостатках	Ресурсный центр
		Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	
1.1.3.	Еженедельный мониторинг посещений гражданами официальных сайтов учреждений, выражения их мнений, отзывов (принятие мер по устранению выявленных	Еженедельно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)

	недостатков, информирование граждан)			
1.1.4.	Проведение контрольного мониторинга посещений гражданами официальных сайтов учреждений, принятых мерах по устранению выявленных недостатков, размещения информации для информирования граждан об устранении недостатков	Еженедельно	Информационные письма в учреждения о выявленных замечаниях Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
1.1.5.	Организация и проведение на официальных сайтах учреждений интернет-консультаций для граждан по оказываемым услугам	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
подраздел 2. Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru, проведение мониторингов				
1.2.1.	Организация работы по популяризации официального сайта bus.gov.ru среди граждан-получателей услуг (их законных представителей), в том числе через мобильные социальные службы, надомное социальное обслуживание, слушателей «Университета третьего возраста» и др.	Постоянно	Ежеквартальное увеличение количества граждан-получателей социальных услуг (их законных представителей), посещающих официальный сайт bus.gov.ru (оставляющих отзывы)	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	
		Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
1.2.2.	Размещение на официальном сайте bus.gov.ru документов (информации) о деятельности учреждений, электронных копий документов в соответствии с приложением 2 к Плану мероприятий	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения, внесения изменений	Размещение (обновление) информации, электронных копий документов	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
1.2.3.	Еженедельный мониторинг посещений гражданами официального сайта bus.gov.ru, их отзывов (принятие мер по устранению выявленных недостатков, информирование граждан)	Еженедельно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	

1.2.4.	Проведение на официальном сайте bus.gov.ru контрольного мониторинга посещений гражданами официального сайта bus.gov.ru, их отзывов (принятых мер по устранению выявленных недостатков, по информированию граждан)	Еженедельно	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
		Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным		
подраздел 3. Размещение информации на официальном сайте Депсоцразвития Югры (раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания»), проведение мониторингов				
1.3.1.	Размещение на официальном сайте Депсоцразвития Югры документов (информации) о деятельности учреждений, электронных копий документов по вопросам организации и проведения независимой оценки качества	Постоянно, в течение 10 рабочих дней	Размещение (обновление) информации, электронных копий документов по вопросам организации и проведения независимой оценки качества	Отдел развития негосударственного сектора социального обслуживания
1.3.2.	Проведение мониторинга посещений гражданами официального сайта Депсоцразвития Югры, их отзывов, информирование граждан о принятых мерах по устранению выявленных недостатков по результатам мониторинга (при их наличии), в том числе по устранению выявленных недостатков по результатам независимой оценки качества	Постоянно	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
подраздел 4. Деятельность в социальных сетях				
1.4.1.	Развитие и популяризация официальных страниц (аккаунтов) Депсоцразвития Югры: «ВКонтакте» (https://vk.com/dsrhmao); «Одноклассники» (https://ok.ru/group/54050422718599); «Instagram» (https://www.instagram.com/dsrhmao/)	Не реже 1 раза в квартал	Направление информации для размещения в социальных сетях в отдел анализа и прогнозирования Административного управления Депсоцразвития Югры о деятельности учреждений, в том числе деятельности негосударственных поставщиков социальных услуг	Учреждения, управления
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
1.4.2.	Развитие и популяризация учреждениями	Постоянно	Размещение информации о своей	Учреждения, управления

	своих официальных страниц (аккаунтов) (их открытие), в том числе негосударственных поставщиков социальных услуг в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Instagram», видеохостинговой платформе YouTube, facebook, «Viber»		деятельности	
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
Раздел II. Участие населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в оценке качества условий оказания услуг организациями, оказывающими социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре				
2.1.	Проведение опроса граждан-получателей социальных услуг (их законных представителей) о качестве условий оказания социальных услуг (в том числе принятии мер по устранению выявленных замечаний) путем интернет-опросов, опросов в учреждениях	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
2.2.	Функционирование «горячей линии» по вопросам: законодательства о порядке и условиях оказания социальных услуг; качества условий оказания социальных услуг; организации и проведения независимой оценки качества	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения, управления
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры (в том числе о поступивших вопросах от негосударственных поставщиков социальных услуг, а также вопросах об их деятельности)	Ресурсный центр
2.3.	Работа по информированию (популяризации участия в интернет-опросах, анкетировании) граждан-получателей социальных услуг (их законных представителей), в том числе через мобильные социальные службы, надомное социальное обслуживание, слушателей «Университета третьего возраста» и др.	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения, управления
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
2.4.	Информирование граждан-получателей социальных услуг (их законных представителей), о созданных в учреждениях пунктах временной выдачи инвалидам	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами,	Учреждения, управления

	технических средств реабилитации (в том числе о таких пунктах у негосударственных поставщиков социальных услуг)		о количестве действующих пунктов в учреждениях, у негосударственных поставщиков социальных услуг	
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
Раздел III. Обеспечение открытости и прозрачности организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре посредством информационно-издательской деятельности, рекламы социальных услуг				
Подраздел 1. Информационно-издательская деятельность				
3.1.1.	Размещение на информационных стендах учреждений документов (информации), электронных копий документов в соответствии с приложением 1 к Плану мероприятий, в том числе о негосударственных поставщиках, оказывающих социальные услуги, а также сайте bus.gov (его возможностях)	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения, внесения изменений	Размещение (обновление) информации на стендах учреждений Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
3.1.2.	Информирование населения автономного округа, получателей социальных услуг о деятельности учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг посредством: мобильных социальных служб; надомного социального обслуживания; слушателей «Университета третьего возраста»; др;	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения, управления
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
3.1.3.	Выпуск корпоративных журналов, газет для населения: о деятельности учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг (со ссылками на официальные сайты Депсоцразвития Югры, учреждений, официальных аккаунтов в социальных сетях, номеров телефонов)	Не реже 1 раза в полугодие	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами	Учреждения
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр

	«горячей линии» и т.д.): ежегодный тематический выпуск, посвященный функционированию официального сайта bus.gov.ru (его возможностям)			
3.1.4.	Распространение рекламно-информационного раздаточного материала (буклетов, памяток, брошюр и др) о деятельности учреждений, негосударственных поставщиков социальных услуг, функционировании официального сайта bus.gov.ru (его возможностях) (со ссылками на официальные сайты Депсоцразвития Югры, учреждений, официальных аккаунтов в социальных сетях, номеров телефонов «горячей линии» и т.д.) посредством: мобильных социальных служб; надомного социального обслуживания; слушателей «Университета третьего возраста»; др.	Постоянно	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами (с указанием видов, количества экземпляров рекламного, информационного материала, тематики, форм распространения)	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр
Подраздел 2. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ)				
3.2.	Подготовка, размещение информационных статей и материалов о деятельности учреждений, в том числе негосударственных поставщиков социальных услуг, сайте bus.gov.ru (его возможностях): на теле и радиоканалах (окружных и муниципальных); в периодических изданиях (окружных и муниципальных) печатных и электронных)	Не реже 1 раза в полугодие	Направление информации в Ресурсный центр согласно срокам и формам, предусмотренным запросами (с указанием видов, количества рекламного, информационного материала, тематики, форм распространения)	Учреждения (в том числе казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»)
		Ежеквартально	Аналитическая справка в Депсоцразвития Югры	Ресурсный центр

Перечень
размещаемой (обновляемой) информации о деятельности учреждений,
подведомственных Депсоцразвития Югры, на официальных сайтах
(информационных стендах)

(в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 886н)

Размещению подлежит следующая информация:

- 1) о дате государственной регистрации учреждения с указанием числа, месяца и года регистрации;
- 2) об учредителе (учредителях) учреждения с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;
- 3) о месте нахождения учреждения, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;
- 4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- 5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположено, об адресах электронной почты;
- 6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;
- 7) о структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях учреждения (при их наличии); о персональном составе работников с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете учреждения;
- 8) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- 9) о форме социального обслуживания, в которой учреждение предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому);
- 10) о видах социальных услуг, предоставляемых учреждением (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические,

социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги);

11) о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых учреждением; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

12) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц за текущий период;

13) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

14.1) о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);

15) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

16) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

17) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

18) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

19) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания;

20) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21) гиперссылки/баннеры на главной странице официального сайта учреждения:

на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с информацией о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

на официальный сайт Депсоцразвития Югры;

на управления социальной защиты населения, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований;

на Реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <http://socuslugi.admhmao.ru/>;

на Портал социальных услуг (<http://social86.ru/>);

на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<https://mintrud.gov.ru/>);

на официальную страницу с результатами независимой оценки качества на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг также подлежит информация в соответствии с ч. 3 ст.28 Федерального закона от 13 июля 2020 № 189-ФЗ¹ (в том числе дополнительно указывается ссылка на соответствующие страницы сайта в сети «Интернет» участника отбора в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.12.2020 № 846н).

¹ Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (участник отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее - участник отбора) на сайте www.bus.gov.ru размещает информацию, соответствующую 1 (базовому) или 2 (расширенному) 3 третьему (полному) уровням информационной открытости)

Перечень
размещаемой (обновляемой) информации о деятельности учреждений,
подведомственных Депсоцразвития Югры, на официальном сайте для
размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru)

(в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)

Размещаемая информация в разделе	Источник информации
1	2
I. Общая информация об учреждении	
1. Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение)	Учредительные документы учреждения (Положение о филиале (представительстве) учреждения) (далее – учредительные документы)
2. Сокращенное наименование учреждения	Учредительные документы
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
4. Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение, и его коды по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и (или) Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики)
5. Наименование органа государственной власти, государственного органа (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)*	Учредительные документы
5.1. Полномочия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя**	
6. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Учредительные документы (правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о формировании перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств)
7. Код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации	Закон (решение) о бюджете
8. Наименование распорядителя бюджетных средств (при наличии)	Учредительные документы (правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о формировании перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств)
9. Реквизиты правового акта органа, осуществляющего	Документ, содержащий сведения

функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета	о составе наблюдательного (попечительского) совета автономного учреждения
9.1. Вид правового акта	(правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета)
9.2. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принявшего решение о назначении членов наблюдательного совета	
9.3. Дата правового акта	
9.4. Номер правового акта	
9.5. Наименование правового акта	
10. Сведения о руководителе учреждения	Решение учредителя о назначении руководителя учреждения
10.1. Фамилия	
10.2. Имя	
10.3. Отчество	
10.4. Наименование должности	
11. Сокращенные наименования обособленных структурных подразделений (показатель формируется учреждением, создавшим обособленные структурные подразделения)	Учредительные документы
12. Наименование учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение (показатель формируется обособленным структурным подразделением)	Положение о филиале (представительстве) учреждения
13. Тип учреждения	Учредительные документы
14. Вид учреждения (при наличии)	Учредительные документы
15. Коды и наименования основных видов деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) в соответствии с учредительными документами учреждения	Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики)
16. Коды и наименования иных видов деятельности учреждения, не являющихся основными, по ОКВЭД2 в соответствии с учредительными документами учреждения	
17. Код и наименование административно-территориального образования по месту регистрации учреждения по ОКАТО	
18. Код и наименование муниципального образования по месту регистрации учреждения по ОКТМО	
19. Код и наименование формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)	
20. Код и наименование организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)	
21. Код учреждения по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
22. Сведения о фактическом адресе учреждения и кодах по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР) в соответствии с учредительными документами	
22.1. Наименование и код субъекта Российской Федерации	Учредительные документы
22.2. Наименование и код района	
22.3. Наименование и код города	
22.4. Наименование и код населенного пункта	
22.5. Наименование и код улицы	

22.6. Номер дома	
22.7. Номер офиса (квартиры)	
22.8. Почтовый индекс	
23. Сайт учреждения (при наличии)	
24. Контактный телефон	
25. Адрес электронной почты (при наличии)	
II. Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении	
26. Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание	
26.1. Текущий финансовый год	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
26.2. Очередной финансовый год	
26.3. Первый год планового периода	
26.4. Второй год планового периода	
27. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (далее - услуги)	
27.1. Порядковый номер раздела, соответствующий услуге	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
27.2. Наименование услуги, указанной в данном разделе	
27.3. Категории потребителей услуги	
28. Показатели, характеризующие качество услуги (при наличии)	
28.1. Наименование показателя качества услуги (при наличии)	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
28.2. Наименование единицы измерения показателя качества услуги (при наличии)	
28.3. Значение показателя качества услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено государственное (муниципальное) задание) (при наличии)	
28.4. Значение показателя качества услуги на текущий финансовый год (при наличии)	
28.5. Значение показателя качества услуги на очередной финансовый год (при наличии)	
28.6. Значение показателя качества услуги на первый год планового периода (при наличии)	
28.7. Значение показателя качества услуги на второй год планового периода (при наличии)	
28.8. Фактическое значение показателя качества услуги за финансовый год, на который установлено государственное (муниципальное) задание (при наличии)	
28.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя качества услуги (при наличии)	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания)
29. Показатели объема услуги	
29.1. Наименование показателя объема услуги	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
29.2. Наименование единицы измерения показателя объема услуги	
29.3. Значение показателя объема услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено государственное (муниципальное) задание)	
29.4. Значение показателя объема услуги на текущий финансовый год	
29.5. Значение показателя объема услуги на очередной	

финансовый год	
29.6. Значение показателя объема услуги на первый год планового периода	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
29.7. Значение показателя объема услуги на второй год планового периода	
29.8. Фактическое значение показателя объема услуги за финансовый год, на который установлено государственное задание	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания)
29.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя объема услуги	
30. Возможность взимания платы за услугу в рамках государственного (муниципального) задания (при наличии)	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
30.1. Средневзвешенная цена за единицу услуги (руб) (при наличии)	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Расчетный показатель (отношение общей суммы средств, планируемых к получению от потребителя за услуги, оказанные на платной основе в рамках государственного (муниципального) задания, к годовому значению показателя объема услуги)
30.2. Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услугу либо порядок их установления	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
30.2.1. Вид нормативного правового акта	
30.2.2. Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт	
30.2.3. Дата нормативного правового акта	
30.2.4. Номер нормативного правового акта	
30.2.5. Наименование нормативного правового акта	
31. Сведения о работах	
31.1. Порядковый номер раздела, соответствующий работе	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
31.2. Наименование работы, указанной в данном разделе	
III. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	
32. Сведения о финансовом периоде, на который формируется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения
32.1. Финансовый год, на который утверждается план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	
32.2. Первый год планового периода	
32.3. Второй год планового периода	
33. Сведения о нефинансовых активах (руб)	
33.1. Сумма балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	
33.2. недвижимого имущества	
33.3. особо ценного движимого имущества	
34. Сведения о финансовых активах (руб)	
34.1. Общая сумма финансовых активов, из них:	
34.2. Сумма дебиторской задолженности по доходам	

34.3. Сумма дебиторской задолженности по расходам	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения
35. Сведения об обязательствах (руб)	
35.1. Общая сумма обязательств, из них:	
35.2. Сумма просроченной кредиторской задолженности	
36. Сведения о планируемых суммах поступлений (руб)	
36.1. Планируемая сумма поступлений, всего, из них:	
36.2. субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
36.3. целевых субсидий	
36.4. бюджетных инвестиций	
36.5. от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности	
37. Сведения о планируемых суммах выплат (руб)	
37.1. Планируемая сумма выплат, всего, из них:	
37.2. на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда	
37.3. на оплату услуг связи	
37.4. на оплату транспортных услуг	
37.5. на оплату коммунальных услуг	
37.6. по арендной плате за пользование имуществом	
37.7. по оплате услуг по содержанию имущества	
37.8. на приобретение основных средств	
37.9. на приобретение нематериальных активов	
37.10. на приобретение материальных запасов	
38. Планируемая сумма выплат по публичным обязательствам (руб)	
IV. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения
39. Финансовый год, на который формируются сведения об операциях с целевыми средствами	
40. Информация об операциях с бюджетными инвестициями	
40.1. Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, всего (руб), из них:	
40.2. в объекты капитального строительства и приобретаемого недвижимого имущества	
40.3. Наименования объектов капитального строительства	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016))
40.4. Наименования объектов приобретаемого недвижимого имущества	
41. Информация об операциях с субсидиями на иные цели	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016))
41.1. Наименование целевой субсидии	
41.2. Сумма планируемых поступлений по целевой субсидии (руб)	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016))

	государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016)
VI. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	
43. Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества
44. Количество штатных единиц на начало и конец отчетного года	
45. Средняя заработная плата сотрудников	
46. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год (проценты)	
46.1. Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	
46.2. балансовой стоимости недвижимого имущества	
46.3. балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	
47. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (руб)	
48. Изменения дебиторской задолженности за отчетный год (в процентах) по:	
48.1. доходам (поступлениям)	
48.2. выплатам (расходам)	
49. Изменения кредиторской задолженности за отчетный год (в процентах), всего, из них:	
49.1. просроченной кредиторской задолженности	
50. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными сверх государственного (муниципального) задания), в разрезе услуг (работ)	
51. Количество жалоб потребителей на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ)	
52. Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнение работ) в разрезе услуг (работ)	
53. Сведения о кассовых поступлениях (руб)	
53.1. Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	
53.2. субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
53.3. целевых субсидий	
53.4. бюджетных инвестиций	
53.5. от оказания учреждением платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности	
54. Суммы кассовых выплат в разрезе направлений расходов (для автономных учреждений) (руб)	
55. Суммы кассовых выплат в разрезе направлений расходов и соответствующих им кодов по бюджетной классификации Российской Федерации (для бюджетного учреждения) (руб)	
57. Сведения о балансовой стоимости недвижимого	Отчет о результатах деятельности

имущества на начало и на конец отчетного года (руб)	государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества за отчетный год и за год, предшествующий отчетному
57.1. Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	
57.2. недвижимого имущества, переданного в аренду	
57.3. недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	
58. Сведения о балансовой стоимости движимого имущества на начало и на конец отчетного года (руб)	
58.1. Балансовая стоимость движимого имущества учреждения, всего, из них:	
58.2. движимого имущества, переданного в аренду	
58.3. движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	
59. Сведения о площадях недвижимого имущества на начало и на конец отчетного года (кв. м)	
59.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	
59.2. переданного в аренду	
59.3. переданного в безвозмездное пользование	
60. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, на начало и на конец отчетного года (руб)	
VII. Сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах	
61. Наименование органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (правовой акт органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего проведение контрольного мероприятия)
62. План (тема) контрольного мероприятия	
63. Период проведения контрольного мероприятия	
64. Выявленные нарушения	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (акт о результатах контрольного мероприятия)
65. Мероприятия, проведенные по результатам контрольного мероприятия	Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях (акт о повторно проведенном контрольном мероприятии, отчет о результатах проведенных мероприятий по результатам контрольного мероприятия)
VIII. Информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности в структурированном виде, установленными Федеральным казначейством	
66. Сведения о показателях годовой бухгалтерской отчетности бюджетного (автономного) учреждения	
66.1. Суммы нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, учреждения	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Баланс

отраженные в Балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) в разрезе соответствующих граф и строк Баланса	государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)
66.2. Показатели финансовых результатов деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721), в разрезе соответствующих строк и граф отчета	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721))
66.3. Показатели исполнения учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), в разрезе соответствующих источников финансового обеспечения, а также строк и граф данного отчета	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737))
67. Сведения о годовой бюджетной отчетности казенных учреждений и бюджетных учреждений, по которым не принято решений о предоставлении им субсидий	
67.1. Сумма нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, отраженные в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130), в разрезе соответствующих граф и строк Баланса	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130))
67.2. Показатели финансовых результатов деятельности учреждения (доходов, расходов, результата), изменения нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств (их увеличения, уменьшения), сформированные за отчетный финансовый год и отраженные в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), в разрезе соответствующих строк и граф отчета	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121))
67.3. Показатели исполнения учреждением бюджета за отчетный финансовый год, отраженные в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127)	Годовая бухгалтерская отчетность учреждения (Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127))
IX. Иная информация об учреждении	
68. Сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета учреждения	
68.1 Наименование органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования (кредитной организации), в котором открыт лицевой счет (счет) учреждения	Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета)
68.2 Адрес органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования (кредитной организации), в котором открыт лицевой счет (счет) учреждения	Информационное письмо территориального органа Федерального казначейства или финансового органа муниципального образования

	(договор банковского счета)
69. Сведения о лицензируемых видах деятельности (при наличии)	
69.1 Орган, выдавший лицензию	Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности
69.2 Лицензируемый вид деятельности	Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности
69.3 Номер и дата регистрации лицензии	Лицензия на право осуществления юридическим лицом данного вида деятельности
70. Сведения об аккредитации учреждения (при наличии)	
70.1 Аккредитационный орган	Свидетельство о госаккредитации
70.2 Наименование аккредитуемой деятельности	
70.3 Срок действия аккредитации	
71. Сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг	
71.1 Наименование банка, в котором открыт расчетный счет	Выписка из лицевого счета (счета) учреждения (договор банковского счета)
71.2 Банковский идентификационный код	
71.3 Номер корреспондентского счета	
71.4 Номер расчетного счета	
71.5 Код бюджетной классификации, по которому отражаются поступления	
71.6 Наименование получателя	
71.7 ИНН получателя	
71.8 КПП получателя	
71.9 Вид платежа	
71.10 Назначение платежа	

* В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении учреждения функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов государственной власти (местного самоуправления), указываются наименования всех органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

** Указываются полномочия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении учреждения функции и полномочия учредителя осуществляют несколько органов государственной власти (местного самоуправления).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-347 от 02.04.2021

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 2

Состав:

Содержание:

Об обеспечении информационной открытости учреждений, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры

Исполнитель: Пинигина Ольга Викторовна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Мальчевская Анжелика Николаевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел организации социального обслуживания)	Согласен	07.04.2021 18:35		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	08.04.2021 11:09		
Урсу-Архипова Антонина Петровна - Начальник управления (Административное управление)	Согласен	07.04.2021 18:37		

Подготовил: Пинигина Ольга Викторовна

(08.04.2021
11:26:51)

Подтверждаю

Рассылка:

Управление социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры,

Административное управление Депсоцразвития Югры

Управления социальной защиты населения

Учреждения социального обслуживания

Ресурсный центр развития социального обслуживания,

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат»;

казенное учреждение автономного округа «Центр социальных выплат»